



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 sierpnia 2007 r. **Nr 130**

Treść:
Poz.:

Str.

Ogłoszenia

- 2570** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 16 lipca 2007 r. o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych 12258
- 2571** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Gliwicach 12258

Porozumienia

- 2572** – Aneks Nr 1 z dnia 4 lipca 2007 r. do Porozumienia Nr SO.IX-5018-B/137/07 zawartego w dniu 25 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Zabrze w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Zabrze 12259
- 2573** – Porozumienie Nr SO.IX-5018/150/07 z dnia 31 lipca 2007 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Śląskim a Prezydentem Miasta Bielsko-Biała w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel 12260

Rozporządzenia

- 2574** – Rozporządzenie Nr 43/07 Wojewody Śląskiego z dnia 1 sierpnia 2007 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Segiet” 12261
- 2575** – Rozporządzenie Nr 44/07 Wojewody Śląskiego z dnia 2 sierpnia 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Wręczyca Wielka i Truskolasy 12262

Uchwały Rad Gmin

- 2576** – Uchwała Nr X/49/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Buczkowice 12264
- 2577** – Uchwała Nr X/54/07 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w miejscowości Zborowskie w gminie Ciasna 12266
- 2578** – Uchwała Nr IX/86/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Martyniaków II w Jaworznie 12280
- 2579** – Uchwała Nr XI/53/2007 Rady Gminy Milówka z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia dla szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” 12284
- 2580** – Uchwała Nr XII/293/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie nadania nowej nazwy ulicy „Stoneczne Wzgórze” działce nr 2435/61 będącej własnością gminy, stanowiącej dojazd do domów jednorodzinnych w rejonie ulic B.Pukowca i Ofiar Września 12288
- 2581** – Uchwała Nr X/33/07 Rady Gminy Przystajń z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania 12290
- 2582** – Uchwała Nr VII/37/07 Rady Gminy Wielowieś z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wielowieś 12291

Uchwały Rad Powiatów

- 2583** – Uchwała Nr IX/60/07 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których powiat bieruńsko-lędziński jest organem prowadzącym 12295

- 2584** – Uchwała Nr XII/92/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Korbielowie 12300

Uchwała Zarządu Powiatu

- 2585** – Uchwała Nr 75/07 Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek 12305

2570

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Rybnika

Informuję o możliwości zgłaszania kandydatów do
**POWIATOWEJ SPOŁECZNEJ RADY DO SPRAW OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

przez działające na terenie Miasta Rybnika organizacje pozarządowe, fundacje i przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego.

Ww. podmioty mogą zgłosić po jednym kandydacie na członka Rady.

Pisemne wnioski skierowane do Prezydenta Miasta Rybnika należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. B. Chrobrego 2, w terminie **14 dni** licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Wniosek podpisany przez statutowo upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli podmiotu zgłaszającego powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata wraz z uzasadnieniem

- jego wyboru;
2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na jego powołanie w skład ww. Rady oraz przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rybnika (pok. 209), telefonicznie pod numerami (032) 4392209; 4223011 w. 7209 lub drogą elektroniczną e-mail: spoleczny@um.rybnik.pl

Informacja o powołanym składzie osobowym Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Miasta Rybnika www.rybnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 209).

Powołanie członków Rady nastąpi w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w ogłoszeniu, jako ostatni dzień składania zgłoszeń.

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

2571

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 26 lipca 2007 r.

**w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady
ds. Osób Niepełnosprawnych w Gliwicach**

Działając na podstawie art. 44b i 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z 1997r. z późn. zm.) oraz § 9

Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych

(Dz. U. Nr 62 poz. 560 z 2003r. z późn. zm.)

**ogłaszam
możliwość zgłaszania kandydatów
do Powiatowej Społecznej Rady
ds. Osób Niepełnosprawnych w Gliwicach**

1. Kandydaci mogą być zgłaszani przez działające na terenie Miasta Gliwice organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego.
2. Każda z organizacji i organów wymienionych w pkt. 1 może zgłosić po jednym kandydacie.
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) nazwę organu lub organizacji zgłaszającej kandydata,
 - b) życiorys kandydata

- c) koncepcję pracy w Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - d) liczba członków organizacji i data rozpoczęcia działalności przez organizację zgłaszającą.
4. Zgłoszenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji organizacji lub kierującą organem należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Kandydat do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Gliwicach” na adres Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, w terminie do 14 września 2007r.

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

2572

ANEKS NR 1

z dnia 4 lipca 2007 r.

**do Porozumienia zawartego w dniu 25 kwietnia 2007r. nr SO.IX-5018-B/137/07
pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Zabrze reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze
w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Zabrze**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. nr 80,poz. 872 z późn. zm.¹⁾), art. 8 ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾) oraz uchwałą Rady Miasta Zabrze nr VIII/81/07 z dnia 23.04.2007 r., strony Wojewoda Śląski oraz Prezydent Miasta Zabrze zmieniają porozumienie, o którym mowa wyżej w następujący sposób:

§ 1

§ 3 ust.1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

§ 3.1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **30000 zł**. Dotacja zostanie przekazana

na rachunek bankowy BPH S.A. w Krakowie, Oddział w Zabrzu nr 06 1060 0076 0000 4012 9000 0392”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

Z up. Prezydenta Miasta

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Krzysztof Lewandowski
Zastępca Prezydenta**

**Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA**

-
- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407; z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62 poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz.1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33. poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
 - 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienianej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
 - 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, Dz.U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

2573

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018/150/07

z dnia 31 lipca 2007 r.

zawarte pomiędzy **Wojewodą Śląskim, a Prezydentem Miasta Bielsko-Biała w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel.**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Bielsko-Biała:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie następującego zadania: **wykonanie w I etapie nowej nawierzchni alejek, chodników i krawężników na cmentarzu z I i II wojny światowej w Bielsku-Białej ul. Saperów**
 - b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.
2. Zobowiązuje się Prezydent Miasta Bielsko-Biała do:
 - a) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
 - b) powołania (odwołania) członków komisji przetargowej,
 - c) powołania biegłego,
 - d) wykluczenia wykonawcy,
 - e) odrzucenia oferty,
 - f) wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 26000 zł (w tym 20000 zł z Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, 6000 zł z dotacji budżetowej przekazanej przez Wojewodę Śląskiego w 2007 roku na podstawie Porozumienia nr SO.IX-5018-B/30/07 z dnia 16 kwietnia 2007 r.).
4. Prezydent Miasta Bielsko-Biała podaje na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 26000 zł, **w tym wysokość zobowiązania Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wynosi 20 000 zł.**
5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury:
 - a) z terminem płatności 30 dni,

- b) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

§ 2

Zarówno Wojewoda Śląski jak i Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu. **Prezydent Miasta Bielsko-Biała** zobowiązuje się przestawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadania pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury, nie później jednak niż do dnia 15 września 2007 roku. Do sprawozdania należy dołączyć **oryginały** protokołu postępowania o zamówienie publiczne, **oryginały** faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wraz z protokołem odbioru prac i dokumentacją fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu Strona Porozumienia odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym wydatki.

§ 3

Zmiana porozumienia wymaga dla ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 4

Niniejsze porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (w tym jeden egzemplarz dla Prezydenta Miasta Bielsko-Biała, a dwa egzemplarze dla Wojewody Śląskiego).

§ 5

Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

PREZYDENT MIASTA

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

JACEK KRYWULT

Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA

2574

ROZPORZĄDZENIE NR 39/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 1 sierpnia 2007 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Segiet”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Rezerwat przyrody pod nazwą „Segiet”, zwany dalej „rezerwatem”, obejmuje obszar lasu o powierzchni 245400,00m², położony w gminie Tarnowskie Góry, w powiecie tarnogórskim oraz na terenie miasta na prawach powiatu Bytom.

§ 2

W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Brynek na dzień 31 grudnia 2001 r. – jako oddziały leśne obrębu Wieszowa: 1k. 1, 2i, 8b, d, 9a.

§ 3

Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajozobowych fragmentu naturalnego lasu bukowego wraz z całym bogactwem gatunkowym fauny i flory.

§ 4

Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj rezerwatu – leśny (L);
- 2) typ i podtyp rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
 - a) typ – fitocenotyczny (PFi),
 - b) podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);
- 3) typ i podtyp rezerwatu ze względu na główny typ

ekosystemu:

- a) typ – leśny i borowy (EL),
- b) podtyp – lasów wyżynnych (lwż).

§ 5

1. Wokół rezerwatu tworzy się otulinę, obejmującą obszar lasu o powierzchni 813100,00m², położoną w gminie Tarnowskie Góry, w powiecie tarnogórskim oraz na terenie miasta na prawach powiatu Bytom.
2. W skład otuliny rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Brynek według stanu na dzień 31 grudnia 2001r. jako oddziały lasu obrębu Wieszowa: 1a, b, c, d. f. g, h. i. j. 2c, d, f, g, h, j, k, 8a, c, f, 9b, c, d, f, 18a, b, c, 19a.

§ 6

Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 7

Traci moc rozporządzenie Nr 31/06 Wojewody Śląskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Segiet” (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 72, poz. 2027).¹⁾

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Wiesław Maśka
II WICEWOJEWODA

¹⁾ Rozporządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa z dnia 21 kwietnia 1953r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr A-12, poz. 511) oraz rozporządzeniem Nr 48/02 Wojewody Śląskiego z dnia 28 października 2002r. w sprawie poddania pod ochronę prawną w drodze uznania za rezerwat przyrody obszaru lasu na pograniczu gmin Bytom i Tarnowskie Góry (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 79, poz. 2812), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, z wyjątkiem § 1 w części dotyczącej uznania za rezerwat przyrody.

2575

ROZPORZĄDZENIE NR 44/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 2 sierpnia 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Wręczyca Wielka i Truskolasy

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427 i Nr 75, poz. 493)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomeracje:
 - 1) Wręczyca Wielka o równoważnej liczbie mieszkańców 6797, z oczyszczalnią dla ścieków komunalnych we Wręczycy Wielkiej;
 - 2) Truskolasy o równoważnej liczbie mieszkańców 5328, z oczyszczalnią dla ścieków komunalnych w Truskolasach.
2. Aglomeracje, o których mowa w ust. 1, zlokalizowane są w województwie śląskim, w powiecie kłobuckim, w gminie Wręczyca Wielka.
3. W skład aglomeracji, o których mowa w ust. 1, wchodzi miejscowość:
 - 1) aglomeracja Wręczyca Wielka: Wręczyca Wiel-

ka, Wręczyca Mała, Grodzisko, Kalej, Szalejka i Pierchno;

- 2) aglomeracja Truskolasy: Truskolasy, Zamłynie, Piła Pierwsza, Bór Zapiski, Czarna Wieś, Puszcze, Węglowice, Golce Pierwsze i Hutka.

§ 2

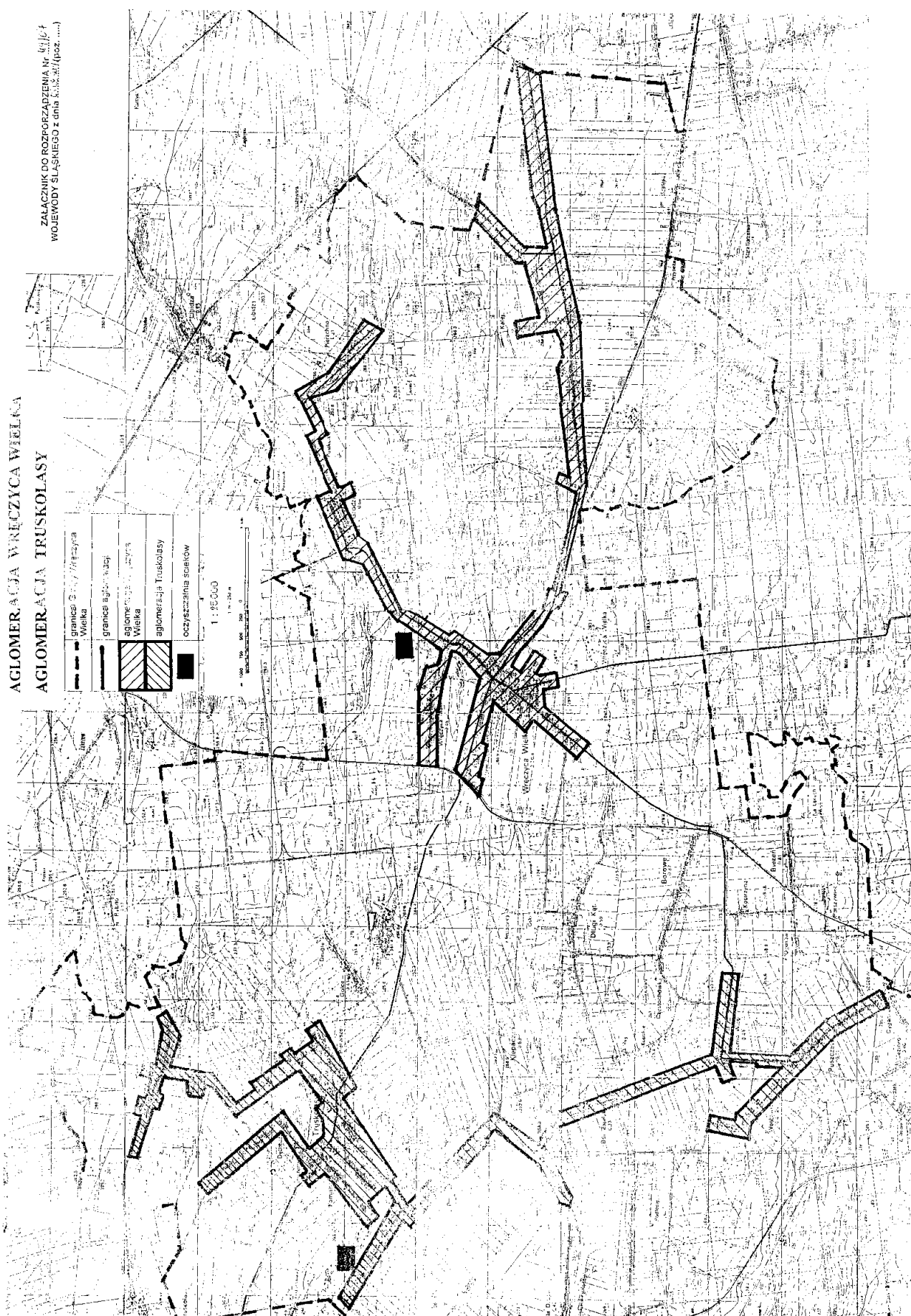
Obszary i granice aglomeracji, o których mowa w § 1, są oznaczone na mapie w skali 1 : 25000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA



2576

UCHWAŁA NR X/49/07 Rady Gminy Buczkowice

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Buczkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Rada Gminy Buczkowice
postanawia, co następuje:

§ 1

W ramach środków finansowych określanych w rocznych budżetach z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej udzielana jest pomoc zdrowotna w formie zasiłku pieniężnego zwanego dalej „zasiłkiem”.

§ 2

Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolach i szkołach oraz byli nauczyciele – emeryci i renciści danych szkół, zwani dalej nauczycielami, jeżeli spełniają jedno z kryteriów:

- 1) chorują przez okres powyżej trzech miesięcy i ponoszą koszty związane z leczeniem;
- 2) przebywają na ciągłym zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni;
- 3) znajdują się w trudnej sytuacji spowodowanej w szczególności przewlekłą chorobą, koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki;
- 4) stan zdrowia wymaga stosowania specjalistycznego sprzętu medycznego (wózek inwalidzki, obuwie ortopedyczne itp.).

§ 3

1. Zasiłek przyznaje dyrektor przedszkola, szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony.
2. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie dyrektorowi wniosku na druku, którego wzór określa załącznik do uchwały.
3. Zasiłek może być przyznany nauczycielowi nie

częściej niż raz w roku. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dyrektor ma prawo odstąpić od tej zasady.

4. Wysokość zasiłku jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną w poszczególnych przedszkolach i szkołach, ilości złożonych wniosków, sytuacji materialnej nauczyciela oraz wymiaru czasu pracy w danym przedszkolu lub szkole.

§ 4

1. Z inicjatywą przyznania zasiłku może wystąpić nauczyciel, inny pracownik pedagogiczny, przedstawiciel związków zawodowych, rady pedagogicznej lub sam dyrektor.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane nie wcześniej niż jeden miesiąc przed złożeniem wniosku;
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
 - 3) oświadczenie o dochodzie w przeliczeniu na członka rodziny ze wszystkich źródeł z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zasiłek.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku rozpatruje dyrektor w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Alicja Jędraszewska

2577

UCHWAŁA NR X/54/07 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w miejscowości Zborowskie w gminie Ciasna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwala:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów w miejscowości Zborowskie w gminie Ciasna

Treść niniejszej uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:

- Rozdział 1 Przepisy ogólne,
- Rozdział 2 Zakres obowiązywania ustaleń planu,
- Rozdział 3 Przepisy obowiązujące w granicach całego terenu objętego planem,
- Rozdział 4 Przepisy szczegółowe, warunki zagospodarowania dla poszczególnych terenów,
- Rozdział 5 Przepisy końcowe.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmuje teren miejscowości Zborowskie w granicach określonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały, zwany dalej „planem”.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) kształtowanie przestrzeni wyznaczonej granicami planu w sposób zgodny z zasadami ładu przestrzennego, uwzględniając wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne;
- 2) zapewnienie integracji wszelkich działań, bezpieczeństwa powszechnego oraz ochrony środowiska w tym obiektów budowlanych;

- 3) określenie sposobu wykonania prawa własności, ochrona interesów publicznych oraz ochrona uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Ciasnej o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1 : 2000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 5) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć wyznaczony w planie sposób użytkowania terenu w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, który powinien przeważać na danym obszarze, i któremu winny być podporządkowane inne sposoby użytkowania określone jako przeznaczenie dopuszczalne;
- 6) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć istniejący lub wyznaczony w planie sposób użytkowania terenu, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe albo może współistnieć z przeznaczeniem podstawowym na warunkach określonych w planie;
- 7) **usługach podstawowych** – należy przez to rozumieć usługi typu handel detaliczny, usług, małej gastronomii oraz inne usługi nieprodukcyjne, których ewentualna uciążliwość nie wykracza granicę własności lub granicę terenu, do którego jednostka posiada tytuł prawny;
- 8) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – należy przez to rozumieć linię określającą minimalną odległość projektowanych budynków od określonej linii rozgraniczającej, nieprzekraczalna linia zabudowy nie obliuguje do wznoszenia budynków w granicy jej przebiegu
- 9) **poziomie terenu** – należy przez to rozumieć rzędną

projektowanego lub urządzanego terenu przed wejściem głównym do budynku.

Rozdział 2

Zakres obowiązywania ustaleń planu

§ 4

1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny oznaczone na rysunku planu symbolem:
 - 1) MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) MNR tereny zabudowy mieszkaniowo-zagrodowej;
 - 3) MNU tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami;
 - 4) U tereny usług podstawowych;
 - 5) UPO teren usług publicznych – usługi oświaty;
 - 6) UK tereny obiektu kultu religijnego;
 - 7) P tereny przemysłu nieuciążliwego;
 - 8) ZLU tereny obsługi gospodarki leśnej;
 - 9) ZC tereny cmentarza parafialnego;
 - 10) ZP tereny zieleni publicznej;
 - 11) ZŁ tereny zieleni takowej;
 - 12) ZL tereny lasów;
 - 13) R tereny upraw rolnych;
 - 14) KDZ teren drogi publicznej zbiorczej;
 - 15) KDL teren drogi publicznej lokalnej;
 - 16) KDD teren drogi publicznej dojazdowej;
 - 17) KDW teren drogi wewnętrznej;
 - 18) TKx teren ciągu pieszo-jezdnego.

§ 5

Zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych na rysunku planu zostają ponadto oznaczone z mocy Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – obiekty objęte ochroną konserwatorską wpisane do rejestru zabytków.

§ 6

Ze względu na istniejące uwarunkowania ustala się ochronę następujących terenów:

- 1) ochrona krajobrazu kulturowego – strefa B1;
- 2) ochrona zabytków archeologicznych – strefa OW.

§ 7

1. Integralną częścią planu jest:
 - 1) rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały;
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych

w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych sposobach zagospodarowania;
 - 3) linie zabudowy – nieprzekraczalne;
 - 4) symbole literowe i cyfrowe, określające przeznaczenie terenu;
 - 5) granica strefy ochrony konserwatorskiej B1;
 - 6) granica strefy obserwacji archeologicznej OW.

Rozdział 3

Przepisy obowiązujące w granicach obszaru objętego planem

§ 8

Przeznaczenie terenów i zasady ich zagospodarowania

1. Tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele zgodne z ich przeznaczeniem podstawowym lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, zgodnie z zasadami określonymi w dalszych przepisach planu.
2. Przeznaczenie dopuszczalne nie może zaistnieć jako samodzielne docelowo i nie może stanowić więcej niż 30% zagospodarowania terenu.
3. Każdorazowo w ramach terenu mogą być lokalizowane: wewnętrzna droga komunikacyjna, niezbędne dla obsługi danego terenu miejsca postojowe i parkingowe, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń izolacyjna i urządzona.
4. Określone w przepisach szczegółowych wskaźniki określające maksymalną powierzchnię zabudowy i minimalną powierzchnię terenu biologicznie czynnego należy odnosić do terenu działki budowlanej w granicach terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi dla danego przeznaczenia i sposobu zagospodarowania.

§ 9

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Ustalenia niniejszego rozdziału odnoszą się do lokalizacji nowych obiektów budowlanych, jak również wszelkiego rodzaju rozbudów, nadbudów i remontów elewacji oraz remontów lub wymiany ogrodzenia, elementów reklamowych i obiektów małej architektury.
2. Zmiana zagospodarowania terenu oraz lokalizacja obiektów budowlanych i urządzeń na działce nie mogą naruszać:

- 1) praw właścicieli, użytkowników i administratorów terenów sąsiednich;
- 2) norm technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych;
- 3) obowiązujących przepisów prawa budowlanego i warunków technicznych.
3. Lokalizowanie zabudowy musi być zgodna z określonymi parametrami i wskaźnikami zabudowy oraz wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
4. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej ustala się lokalizację jednego budynku mieszkalnego na każdej działce budowlanej, w sposób zapewniający optymalne nasłonecznienie działki i ograniczenie zacielenia sąsiedniej nieruchomości.
5. Teren pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy, a linią rozgraniczającą można wykorzystać jedynie pod lokalizację:
 - 1) utwardzonego wjazdu na teren działki, dojścia do budynku, zadaszonych i osłoniętego miejsca na pojemniki na śmieci;
 - 2) miejsc postojowych;
 - 3) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 4) zieleni urządzonej.
6. Budynki warsztatów wytwórczych i rzemieślniczych na terenach, na których ustalenia planu dopuszczają takie zagospodarowanie oraz budynki gospodarcze i garaże wolnostojące należy lokalizować w drugiej linii zabudowy, za budynkami mieszkalnymi lub usługowymi, jeśli ustalenia przepisów szczegółowych planu nie stanowią inaczej.
7. Zasady kształtowania zabudowy:
 - 1) rozwiązania architektoniczne dla zabudowy, ogrodzeń i obiektów małej architektury w obrębie działki należy kształtować w sposób jednolity;
 - 2) materiały wykończeniowe elewacji:
 - a) stosowanie materiałów tradycyjnych typu: jasne tynki, cegła, kamień, drewno, dachówka ceramiczna,
 - b) dopuszcza się stosowanie materiałów imitujących materiały tradycyjne: elewacyjne płytki ceramiczne imitujące kamień lub cegłę, blacha lub papa bitumiczna imitująca dachówkę ceramiczną lub cementową,
 - c) zakaz stosowania materiałów wykończeniowych typu blacha falista, siding z wyjątkiem budynków związanych z działalnością produkcyjną, magazynową, składową i rzemieślniczą;
 - 3) kolorystyka elewacji w tym tynków i pokrycia dachowego:
 - a) stosowanie na elewacjach kolorów jasnych, pastelowych o niskiej intensywności koloru, w szczególności odcieni bieli, beżu, szarości, żółci, brązu – kolory typu: piaskowe lub kremowe,
 - b) kolorystyka połaci dachowych: odcienie czerwieni i brązu;

- 4) zakaz realizacji ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
- 5) zakaz stosowania dachów o przesuniętych połaciach dachowych w linii kalenicy.
8. Zasady kształtowania elementów reklamowych typu: szyldy, reklamy, tablice informacyjne:
 - 1) zakaz realizacji reklam wielkopowierzchniowych typu billboard;
 - 2) zakaz wykonywania napisów bezpośrednio na dachach, ścianach budynków oraz ogrodzeniach;
 - 3) zakaz umieszczania szyldów i elementów reklamowych na ścianach budynków mieszkalnych powyżej wysokości pierwszej kondygnacji oraz na połaci dachowej;
 - 4) zakaz wykorzystania obiektów małej architektury w celu łączenia ich w jeden element z jakimkolwiek nośnikiem elementów reklamowych;
 - 5) ogranicza się powierzchnię elementów reklamowych, rozumianych jako całość, do 3,0m².

§ 10

Zasady ochrony środowiska

1. W granicach obszaru objętego planem obowiązuje zakaz:
 - 1) lokalizacji inwestycji realizujących przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest wymagane, zgodnie z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, poza terenami wyznaczonymi w planie, dla których zasady zagospodarowania określają przepisy szczegółowe w Rozdziale 4;
 - 2) likwidacji i naruszania istniejącego starodrzewu (z wyjątkiem cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych).
2. W granicach terenu objętego planem obowiązuje nakaz sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, w odniesieniu do najbliższego sąsiedztwa, inwestycji realizujących przedsięwzięcia, dla których sporządzenie raportu może być wymagane, zgodnie z w/w przepisami szczególnymi.
3. Nakazuje się stosowanie w trakcie realizacji planu przepisów dotyczących szczegółowych zasad ochrony powierzchni ziemi, w szczególności:
 - 1) minimalizowanie przekształceń powierzchni ziemi i jej ochronę poprzez właściwe zagospodarowanie terenu i odprowadzenie wód opadowych;
 - 2) masy ziemi przemieszczone w trakcie budowy należy wykorzystać w pierwszej kolejności do celów niwelacji terenu lub ukształtowania form terenu spełniających funkcje estetyczne.
4. Gospodarkę odpadami, w tym odbiór i segregację

odpadów należy prowadzić zgodnie z przepisami o utrzymaniu porządku i czystości w gminie oraz kierując się zasadami zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska:

- 1) zakaz składowania odpadów na terenie objętym planem;
 - 2) postępowanie z odpadami powinno być prowadzone zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
 - 3) w przypadku powstawania odpadów niebezpiecznych i szkodliwych, obowiązek selektywnego ich gromadzenia i przechowywania, a następnie przekazywania odpowiednim odbiorcom.
5. Nakazuje się, aby działalność usługowa, wytwórcza lub rzemieślnicza prowadzona zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym oraz na zasadach określonych postanowieniami planu, nie stwarzała uciążliwości, w szczególności w postaci;
- 1) przekraczania obowiązujących norm wytwarzania hałasu i wibracji oraz drażniących woni lub światła o dużym natężeniu;
 - 2) wykorzystania surowców lub materiałów niebezpiecznych w szczególności toksycznych i łatwopalnych, mogących stanowić zagrożenie.
6. W granicach terenu objętego planem obowiązują strefy ochrony sanitarnej od cmentarza parafialnego: Strefa 1 i Strefa 2.
- 1) w zasięgu strefy sanitarnej od cmentarza obowiązują postanowienia:
 - a) zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej oraz związanej z produkcją i przechowywaniem artykułów żywnościowych,
 - b) zakaz lokalizacji ujęć wód podziemnych dla celów pitnych i gospodarczych;
 - 2) Strefa 2 obowiązuje do czasu realizacji sieci wodociągowej i zaopatrzenia w wodę terenów w jej granicach.

§ 11

Zasady ochrony przyrody

1. Obszaru objęty planem położony jest w granicach Parku Krajobrazowego „Lasy nad Górną Liswartą”: W celu ochrony zasobów przyrody, określa się zasady zagospodarowania terenów położonych w granicach Parku Krajobrazowego „Lasy nad Górną Liswartą”:
 - 1) wprowadzenie nowych nasadzeń – dolesień – z drzew i krzewów o przewadze rodzimych gatunków, na terenach wyznaczonych na rysunku planu, po uzgodnieniu z organem właściwym w sprawach ochrony przyrody na terenie Parku Krajobrazowego;
 - 2) warunki kształtowania nowej zabudowy dla terenów wyznaczonych na rysunku planu pod

realizację nowych inwestycji zgodnie z zapisami szczegółowymi planu.

§ 12

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

W granicach obszaru objętego planem określa się zasady ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego.

- 1) W odniesieniu do terenu dawnej **fabryki fajek**, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem rej. A/454, w granicach określonych na rysunku planu, obowiązują następujące postanowienia:
 - a) obowiązek zachowania i konserwacji substancji zabytkowej – nakaz:
 - zachowania obiektu, a w przypadku złego stanu technicznego nakaz odtworzenia,
 - zachowania elementów detalu architektonicznego elewacji i wyposażenia, elementy uszkodzone należy poddać renowacji, ewentualnie odtworzyć według zachowanych wzorów,
 - b) obowiązek uzgadniania (uzyskania pozwolenia konserwatorskiego) wszelkich działań inwestycyjnych i sposobu użytkowania z organem właściwym w sprawach ochrony zabytków;
- 2) W odniesieniu do **obiektów wskazanych do wpisania do ewidencji zabytków**:
 - a) kościół p. w. Św. Krzyża,
 - b) cmentarz parafialny,
 - c) szkoła,
 - d) karczma, ul. Główna 28,
 - e) czworak i zabudowania gospodarcze w zespole podworskim, ul. Górna 1,
 - f) dom, ul. Główna 34,obowiązują następujące postanowienia:
 - a) obowiązek zachowania i konserwacji substancji zabytkowej,
 - b) możliwość adaptacji (przebudowy) obiektu z zachowaniem charakterystycznych elementów bryły budynku i detalu architektonicznego,
 - c) obowiązek zaopiniowania przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków, wszelkich działań inwestycyjnych w obrębie w/w obiektów,
 - d) w wypadku konieczności, spowodowanej udokumentowanym złym stanem technicznym obiektu, dopuszcza się jego rozbiórkę za zgodą organu właściwego w sprawach ochrony zabytków, po wcześniejszym sporządzeniu uproszczonej inwentaryzacji i dokumentacji fotograficznej.
- 3) W odniesieniu do terenu **zabudowy centrum wsi Zborowskie**, w granicach strefy ochrony konserwatorskiej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **B1**, obowiązują następujące postanowienia:
 - a) obowiązek zachowania układu przestrzennego,
 - b) zasady kształtowania zabudowy mieszkaniowej:
 - budynki – jedna kondygnacja z poddaszem

- użytkowym,
 - wysokość budynków w pierwszej linii zabudowy – 4,0m od poziomu terenu do linii okapu,
 - geometria dachu – dachy spadziste, symetryczne, dwuspadowe lub naczółkowe o nachyleniu połaci dachowych 35 – 45°,
 - usytuowanie dachu – kalenicowo w stosunku do ulicy,
 - poziom parteru – maks. 0,8m n.p.t,
 - wymóg stosowania w elewacjach budynków tradycyjnych w wyrazie materiałów budowlanych i wykończeniowych,
 - c) obowiązek zaopiniowania przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków wszelkich działań inwestycyjnych w granicach strefy,
 - d) wymóg zachowania układu cmentarza parafialnego oraz zakaz usuwania historycznych nagrobków i starodrzewu ,
 - e) wymóg zachowania alei lipowej w sąsiedztwie cmentarza,
 - f) wymóg stosowania do nowych nasadzeń rodzimych gatunków drzew i krzewów.
- 4) W odniesieniu do terenu **obserwacji archeologicznej**, w granicach strefy oznaczonej na rysunku planu symbolem **OW**, wszelka działalność inwestycyjna związana z naruszaniem struktury gruntu musi być dokonywana pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim, w razie stwierdzenia obecności reliktów archeologicznych teren winien być poddany badaniom archeologicznym na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

§ 13

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Do terenów przeznaczonych do realizacji przestrzeni publicznych zalicza się:
 - 1) tereny dróg publicznych;
 - 2) tereny usług publicznych;
 - 3) tereny zieleni publicznej;
 - 4) tereny parkingów ogólnodostępnych, które towarzyszą przeznaczeniu podstawowemu lub dopuszczalnemu w obszarze przestrzeni publicznej.
2. W granicach terenów przestrzeni publicznej, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, obowiązuje:
 - 1) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych;
 - 2) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 400m²;
 - 3) nakaz dostosowania przestrzeni publicznej dla osób niepełnosprawnych.

§ 14

Zasady i warunki

scalania i podziału nieruchomości

1. W granicach terenu objętego planem dopuszcza się możliwość podziału nieruchomości:
 - 1) na granicy przeznaczenia terenu, zgodnie z liniami rozgraniczającymi te tereny;
 - 2) w celu wydzielenia działki budowlanej zgodnie z:
 - a) zasadami podziału określonymi dla poszczególnych funkcji terenu,
 - b) przepisem dostępności działki do drogi publicznej.
2. W granicach terenu określonego liniami rozgraniczającymi niedopuszczalne są podziały działek istniejących, które nie gwarantują samodzielnej realizacji ustaleń planu, określonych dla danego terenu.
3. Dopuszcza się możliwość scalania działek, gdy parametry działki istniejącej uniemożliwiają jej wykorzystanie zgodnie z ustaleniami planu określonymi dla danego terenu.
4. Każdorazowo, powstałe w wyniku podziału działki, zarówno zabudowane jak i przeznaczone pod za-inwestowanie, muszą spełniać wymogi dotyczące wskaźników zabudowy i terenów biologicznie czynnych, określonych w przepisach szczególnych planu.

§ 15

Zasady rozbudowy i modernizacji systemu komunikacyjnego

1. W granicach terenu objętego planem obsługa komunikacyjna odbywać się będzie drogami publicznymi:
 - 1) powiatowymi o klasie Z-zbiorcze, oznaczonymi na rysunku planu symbolem KDZ o parametrach określonych w przepisach szczegółowych,
 - 2) gminnymi, o klasie L-lokalne, oznaczonymi na rysunku planu symbolem KDL o parametrach określonych w przepisach szczegółowych,
 - 3) gminnymi, o klasie D-dojazdowe, oznaczonymi na rysunku planu symbolem KDD o parametrach określonych w przepisach szczegółowych,
2. W celu uzupełnienia systemu komunikacji oraz obsługi istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, na terenie objętym planem wyznacza się tereny dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW oraz terenu ciągu pieszo-jezdnego, oznaczonego na rysunku planu symbolem TKx.

§ 16

Zasady rozbudowy i modernizacji systemu infrastruktury technicznej

1. Ustalenia ogólne:

- 1) przebiegi projektowanych sieci i lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej może być realizowana zgodnie z potrzebami poszczególnych dysponentów i użytkowników mediów pod warunkiem zgodności z ustaleniami planu dla poszczególnych terenów oraz ustaleniami przepisów szczególnych;
- 2) zaleca się realizację projektowanych sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających tereny komunikacji;
- 3) możliwość realizacji innych niż wymienione w ust. 2-8 sieci i urządzeń infrastruktury technicznej np telewizji kablowej, instalacji alarmowych, pod warunkiem nie naruszania pozostałych ustaleń planu.

2. W granicach terenu objętego planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące **zaopatrzenia w wodę**:

- 1) adaptacja istniejącej sieci wodociągowej, zasilanej z ujęcia wody w Ciasnej;
- 2) priorytet rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej w celu obsługi wszystkich obszarów wyznaczonych pod realizację inwestycji;
- 3) do czasu realizacji rozbudowy sieci wodociągowej dopuszcza się realizację własnego ujęcia na działce budowlanej w trybie zgodnym z przepisami szczególnymi.

3. W granicach terenu objętego planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące **odprowadzania ścieków sanitarnych**:

- 1) budowa sieci kanalizacji sanitarnej, docelowo obsługa wszystkich obszarów wyznaczonych pod realizację inwestycji i odprowadzenie ścieków do istniejącej oczyszczalni ścieków w Ciasnej;
- 2) do czasu realizacji rozbudowy sieci kanalizacyjnej dopuszcza się realizację indywidualnych szczelnych, bezodpływowych zbiorników do gromadzenia ścieków i wywóz ich do oczyszczalni ścieków;
- 3) po realizacji kolektorów i sieci kanalizacyjnej obowiązuje nakaz włączenia instalacji sanitarnych poszczególnych obiektów budowlanych do komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej.

4. W granicach terenu objętego planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące **odprowadzania wód opadowych**:

- 1) adaptacja i rozbudowa istniejącej sieci kanalizacji deszczowej;
- 2) odprowadzenie wód deszczowych z terenu objętego planem winno być zgodne z przepisami szczególnymi w zakresie:
 - a) Prawa wodnego,
 - b) warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
 - c) warunków technicznych, jakim powinny od-

powiadać budynki i ich usytuowanie.

5. W granicach terenu objętego planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zaopatrzenia w **energię elektryczną**:

- 1) adaptacja i modernizacja istniejących linii średniego napięcia oraz istniejących stacji transformatorowych 15/04 kV;
- 2) możliwość rozbudowy istniejącej sieci średniego i niskiego napięcia oraz budowa nowych stacji transformatorowych 15/04 kV w celu przyłączenia nowych odbiorców, jeśli nie narusza to innych ustaleń planu;
- 3) zaleca się prowadzenie sieci niskiego napięcia jako linii kablowych;
- 4) możliwość przebudowy istniejących linii średniego i niskiego napięcia.

6. W granicach terenu objętego planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zaopatrzenia w **energię ciepłą**:

- 1) zaopatrzenie w energię ciepłą ze źródeł indywidualnych;
- 2) zaleca się wykorzystanie dla celów grzewczych czystych nośników energii – stosowanie wysokoenergetycznych, niskosiarkowych paliw o niskiej emisji pyłów, tlenku węgla, sadzy oraz tlenków siarki i azotu.

7. W granicach terenu objętego planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące **sieci teletechnicznych**:

- 1) adaptacja i modernizacja istniejących sieci i urządzeń telekomunikacyjnych;
- 2) możliwość rozbudowy istniejących sieci telekomunikacyjnych w celu przyłączenia nowych abonentów.

8. W granicach terenu objętego planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące **sieci gazowej**:

- 1) adaptacja i możliwość rozbudowy sieci gazowych w celu obsługi istniejącej i projektowanej zabudowy, jeśli nie narusza to innych ustaleń planu.

§ 17

**Zasady tymczasowego
zagospodarowania terenów**

W granicach terenu objętego planem nie określa się sposobu tymczasowego użytkowania terenu. Do czasu realizacji zagospodarowania zgodnego z planem, teren pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu.

Rozdział 4

**Przepisy szczegółowe, zasady zagospodarowania
dla poszczególnych terenów**

§ 18

MN zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 – 11 MN** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **zabudowa jednorodzinna**;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji w tym miejsca postojowe,
 - b) dla działek w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 5MN i obsługiwanych z ulicy lokalnej oznaczonej 1KDL – usługi podstawowe;
- 3) zasady podziału działek:
 - a) minimalna powierzchnia nowo wydzielonej działki budowlanej – 900m²
 - b) minimalna szerokość frontu działki budowlanej – 20m,
 - c) kąt położenia granicy nowo wydzielanej działki w stosunku do pasa drogowego: 90° +/- 10°;
- 4) zasady zagospodarowania działki:
 - a) budynek mieszkalny wolnostojący,
 - b) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego,
 - c) intensywność zabudowy – maksymalnie 0,3,
 - d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 30%,
 - e) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego – 40% powierzchni działki,
 - f) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu lub w nawiązaniu do istniejącej linii zabudowy w najbliższym sąsiedztwie,
 - g) zapewnienie miejsc postojowych na własnej działce – nie mniej niż dwa miejsca postojowe,
 - h) garaż na działce może być wzniesiony jako budynek dobudowany lub wbudowany do budynku mieszkalnego; w każdym przypadku elewacja garażu i budynku mieszkalnego muszą być zaprojektowane w sposób jednolity,
 - i) na działkach określonych w pkt 2, lit b, usługi podstawowe mogą być lokalizowane jako wbudowane lub dobudowane do budynku mieszkalnego;
- 5) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy:
 - budynki mieszkalne – jedna kondygnacja nadziemna oraz poddasze użytkowe,
 - maksymalna wysokość budynku – 9,0m licząc od poziomu terenu do kalenicy.
 - budynki gospodarcze i garaże wolnostojące – jedna kondygnacja,
 - b) geometria dachu:
 - dachy budynków mieszkalnych spadziste o symetrycznym nachyleniu głównych połaci dachowych 30 – 45°,
 - dachy budynków gospodarczych i garaży wolnostojących w przypadku dachów stromych, nachylenie połaci dachowych – 15 – 30°,
 - w przypadku łączenia budynków gospodar-

czych i garaży z budynkiem mieszkalnym, należy stosować kąty nachylenia połaci dachowych jak dla budynków mieszkalnych

- 6) Dla terenów 9MN i 10MN, w granicach stref sanitarnych od cmentarza, określonych na rysunku planu, obowiązuje zapis § 10, ust. 6.
- 7) Dla terenów 2MN i 9MN, w granicach stref sanitarnych od cmentarza, określonych na rysunku planu, obowiązuje zapis § 10, ust. 6 w granicach strefy konserwatorskiej OW, określonej na rysunku planu, obowiązuje zapis § 12, ust. 1, pkt 4.

§ 19

MNR zabudowa mieszkaniowo-zagrodowa

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 – 36MNR** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) zabudowa jednorodzinna,
 - b) zabudowa zagrodowa – działalność gospodarcza związana z zabudową zagrodową oraz chowem i hodowlą drobnego inwentarza i drobiu w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) usługi podstawowe, rzemiosło nieuciążliwe,
 - b) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji w tym miejsca postojowe;
- 3) zasady podziału działek;
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej:
 - minimalna powierzchnia nowo wydzielonej działki budowlanej – 900m²,
 - minimalna szerokość frontu nowo wydzielonej działki budowlanej – 20m,
 - kąt położenia granicy nowo wydzielanej działki w stosunku do pasa drogowego 90° +/- 10°,
 - b) dla zabudowy zagrodowej:
 - minimalna powierzchnia nowo wydzielanej działki zagrodowej – 1400m²,
 - minimalna szerokość frontu nowo wydzielanej działki zagrodowej – 24m;
 - kąt położenia granicy nowo wydzielanej działki w stosunku do pasa drogowego: 90° +/- 10°,
 - c) dla działek w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 14-15MNR i 19-21MNR możliwość utrzymania istniejącego w obecnych podziałach, kąta położenia granicy nowo wydzielanej działki w stosunku do pasa drogowego;
- 4) zasady zagospodarowania działki:
 - a) budynek mieszkalny wolnostojący,
 - b) adaptacja istniejących usług rzemiosła nieuciążliwego,
 - c) możliwość lokalizacji nieuciążliwego rzemiosła w drugiej linii zabudowy,
 - d) możliwość lokalizacji budynku gospodarczego i garażu

- e) powierzchnia zabudowy:
 - maksymalnie 30% dla zabudowy jednorodzinnej,
 - maksymalnie 40% dla zabudowy zagrodowej,
 - f) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego:
 - 50% powierzchni działki dla zabudowy jednorodzinnej,
 - 40% dla zabudowy zagrodowej
 - g) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu lub w nawiązaniu do istniejącej linii zabudowy w najbliższym sąsiedztwie.
 - h) zapewnienie miejsc postojowych na własnej działce – nie mniej niż dwa miejsca postojowe;
- 5) zasady kształtowania zabudowy:
- a) wysokość zabudowy:
 - budynki mieszkalne-jedna kondygnacja nadziemna plus poddasze użytkowe,
 - maksymalna wysokość budynku – 9,0m, licząc od poziomu terenu do kalenicy.
 - budynki gospodarcze i garaże wolnostojące – jedna kondygnacja lecz nie wyższe niż 7,0m,
 - b) geometria dachu:
 - dachy budynków mieszkalnych spadziste o symetrycznym nachyleniu głównych połaci dachowych 30 – 45°,
 - dachy budynków gospodarczych i garaży wolnostojących w przypadku dachów stromych – 15 – 30°,
 - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 29 – 30MNR, nakaz realizacji dachów dwuspadowych, symetrycznych o tradycyjnym pokryciu dachowym.
- 6) Dla terenów 12MNR, 14MNR, 16MNR, 26MNR – 30MNR w granicach strefy konserwatorskiej OW, określonej na rysunku planu, obowiązuje zapis § 12, ust. 1, pkt 4.
- 7) Dla obiektów zabytkowych, położonych w granicach terenu 13MNR i 20MNR, oznaczonego na rysunku planu, obowiązuje zapis § 12, ust. 1 pkt 2.
- 8) Dla zabudowy zagrodowej wprowadza się nakaz przechowywania obornika na uszczelnionych powierzchniach wyposażonych w szczelne systemy odprowadzania i gromadzenia odcieku.
- 9) Dla terenów 20MNR i 21MNR, w granicach stref sanitarnych od cmentarza, określonych na rysunku planu, obowiązuje zapis § 10, ust. 6.
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) usługi podstawowe,
 - b) rzemiosło nieuciążliwe,
 - c) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji w tym miejsca postojowe;
 - 3) zasady podziału działek:
 - a) minimalna powierzchnia nowo wydzielonej działki budowlanej – 900m²,
 - b) minimalna szerokość frontu działki budowlanej – 20m,
 - c) kąt położenia granicy nowo wydzielanej działki w stosunku do pasa drogowego: 90° +/- 10°;
 - 4) zasady zagospodarowania działki:
 - a) budynek mieszkalny wolnostojący,
 - b) dopuszcza się lokalizację usług podstawowych jako wbudowanych w parter zabudowy mieszkaniowej lub dobudowane do budynku mieszkalnego,
 - c) adaptacja istniejącej zabudowy zagrodowej,
 - d) adaptacja istniejących usług rzemiosła nieuciążliwego,
 - e) dopuszcza się lokalizację nieuciążliwego rzemiosła w drugiej linii zabudowy,
 - f) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego i garażu w drugiej linii zabudowy,
 - g) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 40%,
 - h) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego – 30% powierzchni działki,
 - i) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu lub gdy rysunek jej nie określa w nawiązaniu do istniejącej zabudowy,
 - j) zapewnienie miejsc postojowych na własnej działce:
 - dla obsługi funkcji mieszkaniowej – nie mniej niż dwa miejsca postojowe,
 - dla obsługi funkcji usługowej należy ustalić indywidualnie w zależności od specyfiki prowadzonej działalności lecz nie mniej niż dwa miejsca postojowe,
 - dla samochodów dostawczych związanych z prowadzoną działalnością usługową lub rzemieślniczą należy zapewnić dodatkowe miejsca postojowe w zależności od charakteru prowadzonej działalności;
- 5) zasady kształtowania zabudowy:
- a) wysokość zabudowy:
 - budynki mieszkalne -jedna kondygnacja nadziemna oraz poddasze użytkowe,
 - maksymalna wysokość budynku – 10,0m licząc od poziomu terenu do kalenicy.
 - budynki gospodarcze i usługowe – nieuciążliwe rzemiosło i garaże – jedna kondygnacja nadziemna,
 - b) geometria dachu:
 - dachy budynków mieszkalnych spadziste, o jednakowym, symetrycznym nachyleniu głównych połaci dachowych 30 – 45°,
 - dachy budynków usługowych, gospodar-

§ 20

MNU zabudowa mieszkaniowa z usługami

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 – 8MNU** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna**;

- czych i garaży wolnostojących w przypadku dachów stromych 15-30°,
 - w przypadku łączenia budynków gospodarczych i garaży z budynkiem mieszkalnym, należy stosować kąty nachylenia połaci dachowych jak dla budynków mieszkalnych.
- 6) Dla terenu 5MNU – 8MNU, w granicach strefy konserwatorskiej B1, określonej na rysunku planu, obowiązuje zapis § 12 ust. 1, pkt 3.
 - 7) Dla terenów 6MNU w granicach strefy konserwatorskiej OW, określonej na rysunku planu, obowiązuje zapis § 12, ust. 1, pkt 4.
 - 8) Dla obiektów zabytkowych, położonych w granicach terenu 1MNU i 4MNU, oznaczonego na rysunku planu, obowiązuje zapis § 12, ust. 1 pkt 2.
 - 9) Dla terenów 6MNU – 8MNU, w granicach stref sanitarnych od cmentarza, określonych na rysunku planu, obowiązuje zapis § 10, ust. 6.

§ 21

U usługi podstawowe

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 – 3U** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **usługi podstawowe**;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji w tym parkingów,
 - b) zieleń urządzona;
- 3) zasady podziału działek:
 - a) minimalna powierzchnia nowo wydzielonej działki wyznaczonej dla lokalizacji usług – 1200m²,
 - b) minimalna szerokość frontu nowo wydzielanej działki – 25m,
 - c) kąt położenia granicy nowo wydzielanej działki w stosunku do pasa drogowego – 90° +_10°;
- 4) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) budynki wolnostojące,
 - b) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 40%,
 - c) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego – 30% powierzchni działki,
 - d) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu lub gdy rysunek jej nie określa w nawiązaniu do istniejącej zabudowy,
 - e) dopuszcza się lokalizację na działce parkingów ogólnodostępnych na maks. 12 miejsc postojowych,
 - nawierzchnia parkingów ulepszona, przepuszczalna,
 - nasadzenia zieleni wysokiej liściastej, gatunki preferowane: dąb, lipa, klon, jesion, wiąz,
 - f) przy projekcie zagospodarowania działki wymagany projekt zieleni;
- 5) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość nowej zabudowy:

- maksymalnie jedna kondygnacja plus poddasze użytkowe,
- maksymalna wysokość budynku – 12,0m, licząc od poziomu terenu do kalenicy

b) geometria dachu:

- dachy budynków dwuspadowe, o układzie kalenicowym, symetryczne o nachyleniu głównych połaci dachowych 30 – 45°,
- dopuszcza się budynki z dachami wielospadowymi w przypadkach uzasadnionych proporcjami bryły budynku.

- 6) Dla terenu 2U obowiązuje zapis § 12, ust. 1, pkt 1.
- 7) Dla terenów 3U w granicach strefy konserwatorskiej OW, określonej na rysunku planu, obowiązuje zapis § 12, ust. 1, pkt 4.
- 8) Dla terenów 3U, w granicach strefy konserwatorskiej B1, określonej na rysunku planu, obowiązuje zapis § 12, ust. 1, pkt 3.

§ 22

UP usługi publiczne

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem

UP ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **usługi publiczne oświaty**;
 - a) **1UPO** – szkoła podstawowa,
 - b) **2UPO** – szkoła podstawowa;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji w tym parkingów oraz zieleni urządzonej,
 - b) dla terenu 1UPO możliwość lokalizacji terenów rekreacji i sportu (boisk, placów zabaw itp.);
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) adaptacja istniejącej zabudowy, możliwość remontów i rozbudowy,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu lub gdy rysunek jej nie określa w nawiązaniu do istniejącej zabudowy,
 - c) powierzchnia terenu biologicznie czynnego min 20%,
 - d) program parkingowy – zgodnie ze specyfiką usług;
- 4) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy:
 - maksymalnie dwie kondygnacje plus poddasze użytkowe,
 - maksymalna wysokość budynku – 14,0m, licząc od poziomu terenu do kalenicy.
 - b) geometria dachu:
 - dachy budynków dwuspadowe, o układzie kalenicowym, symetryczne o jednakowym nachyleniu połaci dachowych 30 – 45°,
 - dopuszcza się budynki z dachami wielospadowymi w przypadkach uzasadnionych proporcjami bryły budynku.
- 5) Dla obiektów zabytkowych, położonych w granicach terenu 1UPO, oznaczonego na rysunku planu,

obowiązuje zapis § 12, ust. 1 pkt 2.

§ 23

UK obiekty kultu religijnego

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **1UK**, ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **teren obiektów kultu religijnego**;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji w dróg wewnętrznych i miejsc postojowych,
 - b) zakaz lokalizowania nowych obiektów kubaturowych,
 - c) zagospodarowanie terenu wokół obiektu sakralnego komponowaną zielenią.
- 3) Dla obiektów zabytkowych, położonych w granicach terenu 1UK, oznaczonego na rysunku planu, obowiązuje zapis § 12, ust. 1, pkt 2.

§ 24

P przemysł

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **1P** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **przemysł niepowodujący pogorszenia stanu środowiska, usługi rzemiosła**;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) obiekty administracyjno-socjalne dla obsługi przemysłu i usług rzemiosła,
 - b) usługi handlu,
 - c) magazyny i składy,
 - d) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji w tym drogi wewnętrzne i miejsca postojowe;
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) adaptacja istniejących obiektów rzemieślniczych i produkcyjnych
 - b) porządkowanie i modernizacja istniejącej zabudowy,
 - c) likwidacja lub wymiana kubatury zabudowy w złym stanie technicznymi i szpecącej otoczenie,
 - d) dopuszcza się modernizację – remonty i rozbudowę – istniejącej zabudowy w dobrym stanie technicznym,
 - e) nowa zabudowa – budynki wolnostojące,
 - f) minimalna powierzchnia nowo wydzielonej działki – 2000m²
 - g) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 40%,
 - h) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego – 30% powierzchni działki,
 - i) nieprzekraczalna linia zabudowy 8,0m od linii rozgraniczającej ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolem KDD,
 - j) nakazuje się nasadzenie pasa zieleni izolacyjnej

wzdłuż ogrodzenia działki z rodzimych gatunków drzew liściastych lub iglastych,

- k) ograniczenie ewentualnego szkodliwego oddziaływania na środowisko do terenu zakładu, do którego jednostka organizacyjna posiada tytuł prawny,
 - l) zapewnienie miejsc postojowych i placów manewrowych na własnej działce również dla samochodów ciężarowych;
- 4) zasady kształtowania zabudowy:
- a) maksymalna wysokość budynku – 12,0m, licząc od poziomu terenu do kalenicy lub głównej krawędzi elewacji,
 - b) geometria dachu:
 - dla budynków przemysłowych – w zależności od specyfiki działalności,
 - dla budynków przeznaczenia dopuszczalnego – dachy spadziste o nachyleniu połąci dachowych 30 – 45°.

§ 25

ZLU obsługa gospodarki leśnej

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **1ZLU** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **teren obsługi gospodarki leśnej – leśniczówka**;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) zabudowa mieszkaniowa,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających teren;
- 3) zasady zagospodarowania:
 - a) dopuszcza się modernizację – remonty i rozbudowę istniejących obiektów, ewentualnie wymiana istniejącej kubatury,
 - b) zasady kształtowania nowej zabudowy zgodne z § 20, pkt 5.
- 4) Dla terenu 1ZLU, w granicach strefy konserwatorskiej B1, określonej na rysunku planu, obowiązuje zapis § 12 ust. 1, pkt 3.
- 5) Dla terenu 1ZLU w granicach strefy konserwatorskiej OW, określonej na rysunku planu, obowiązuje zapis § 12, ust. 1, pkt 4.

§ 26

ZC tereny cmentarza

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1ZC** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – istniejący cmentarz parafialny;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) alejki i ciągi piesze,
 - b) tereny zieleni wysokiej i ozdobnej,
 - c) elementy małej architektury,
 - d) dopuszcza się lokalizację parterowego obiektu usługowego ściśle związanych funkcją podstawową o powierzchni zabudowy nie większej niż

- 50m² oraz wysokości maks. 4,5m,
e) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, niezbędne do obsługi cmentarza.
3) Usytuowanie obiektu usługowego i urządzeń infrastruktury technicznej na działce musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.

§ 27

ZP zieleń publiczna urządzona

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 – 6ZP** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **zieleń urządzona, obszar przestrzeni publicznej**;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) miejsca postojowe i parkingi;
- 3) zasady zagospodarowania:
 - a) teren należy zagospodarować jako ogólnodostępny-zakaz grodzienia terenu,
 - b) lokalizacja ciągów pieszych i obiektów małej architektury,
 - c) nasadzenia zieleni wysokiej i niskiej, po opracowaniu projektu zagospodarowania dla całego terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP, wraz z projektem zieleni,
 - d) nowe nasadzenia z rodzimych gatunków drzew liściastych, gatunki preferowane – dąb, lipa, klon, jesion, wiąz,
 - e) teren wyznaczony pod lokalizację miejsc postojowych i parkingów nie powinien przekraczać 25% powierzchni terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi,
 - f) zakaz wycinki starodrzewu za wyjątkiem cięć sanitarnych.

§ 28

ZŁ zieleń łąkowa

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZŁ** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **teren łąk** w tym cieków wodnych i urządzeń melioracyjnych;
- 2) zakaz lokalizowania obiektów kubaturowych oraz grodzienia działek;
- 3) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 4) nakaz pozostawienia terenu w obecnym sposobie użytkowania – zieleń łąkowa i zadrzewienia;
- 5) zakaz wycinki starodrzewu za wyjątkiem cięć sanitarnych.

§ 29

ZL lasy

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 – 4ZL** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: **teren lasów**;
- 2) prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z planem urządzenia lasu;
- 3) zakaz lokalizowania obiektów kubaturowych oraz grodzienia działek.

§ 30

R tereny upraw rolnych

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **R** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: **teren upraw rolnych**;
- 2) zasady zagospodarowania i użytkowania:
 - a) zakaz lokalizacji zabudowy,
 - b) adaptacja istniejących i możliwość lokalizowania nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 31

KDZ droga publiczna

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **1KDZ** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **teren ulicy publicznej klasy „Z”-zbiorczej** w ciągu drogi powiatowej;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;
- 3) zasady zagospodarowania:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 – 15,0m,
 - b) przekrój jezdni 1x2.

§ 32

KDL droga publiczna

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **1 – 3KDL** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **teren ulicy publicznej klasy „L” – lokalnej** w ciągu drogi gminnej;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;
- 3) zasady zagospodarowania:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 – 12,0m,
 - b) przekrój jezdni 1x2.

§ 33

KDD droga publiczna

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDD** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **teren ulicy publicznej klasy „D” – dojazdowej** w ciągu drogi gminnej;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;

3) zasady zagospodarowania:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających 10m,
- b) w kompleksach zabudowy mieszkaniowej obowiązek realizacji obustronnego chodnika (ciągu pieszego),
- c) dla terenu drogi dojazdowej KDD – AI. Parkowej ustala się zasadę uspokojenia ruchu samochodowego przez realizację poprzecznych garbów oraz możliwość realizacji ruchu pieszego, rowerowego i samochodowego w jednej płaszczyźnie.

§ 34

KDW droga wewnętrzna

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDW** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **teren drogi wewnętrznej**;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;
- 3) zasady zagospodarowania:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających min. 6,0m.

§ 35

TKx teren ciągu pieszo-jezdnego

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **TKx** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: **teren ciągu pieszo-jezdnego**;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: sieci i urządzenia infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ciągu;
- 3) zasady zagospodarowania:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających min. 12,0m,
 - b) zakaz pokrycia nawierzchnią bitumiczną,
 - c) wymóg zachowania alei lipowej.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 36

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36. ust. 3. Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się na:

dla terenu MN	– 10%
dla terenu MNR	– 10%
dla terenu MNU	– 10%
dla terenu U	– 0%
dla terenu UPO	– 0%
dla terenu UK	– 0%
dla terenu P	– 20%
dla terenu ZLU	– 0%
dla terenu ZC	– 0%
dla terenu ZP	– 0%
dla terenu ZL	– 0%
dla terenu ZŁ	– 0%
dla terenu R	– 0%
dla terenu KDZ	– 0%
dla terenu KDL	– 0%
dla terenu KDD	– 0%
dla terenu KDW	– 0%
dla terenu TKx	– 0%

§ 37

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

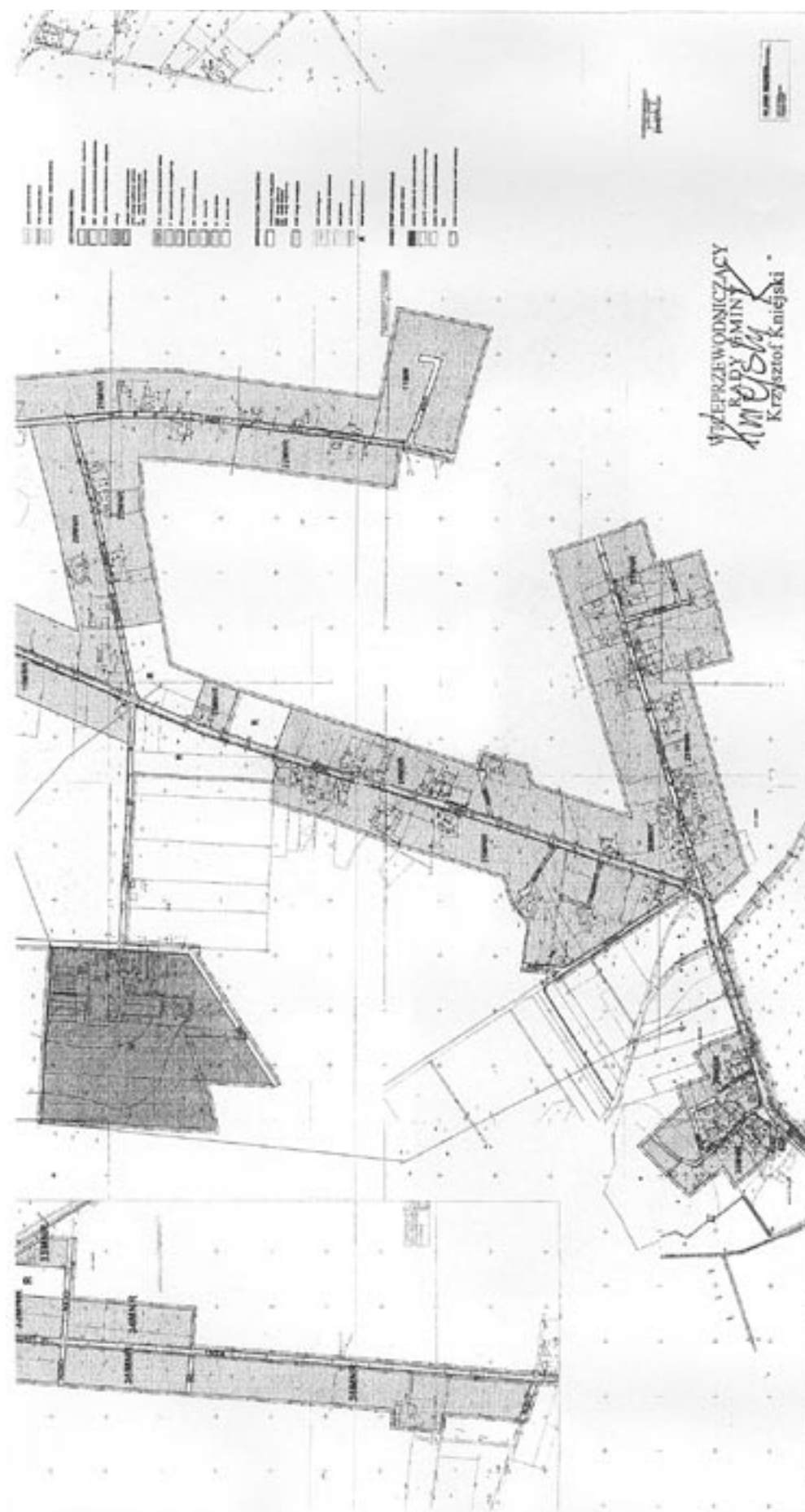
§ 38

Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Krzysztof Kniejski





Wydział Nadzoru Prawnego i Właściwieckiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/422/R/07 z dnia 20 lipca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr X/54/07 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w miejscowości Zborowskie w gminie Ciasna, w części określonej w § 13 ust. 2 pkt 2, jako sprzecznej z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą

2578

UCHWAŁA NR IX/86/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Martyniaków II w Jaworznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w nawiązaniu do Uchwały Nr LVII/777/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Martyniaków II w Jaworznie i po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Jaworzna uchwalonego Uchwałą Nr XLIV/520/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 sierpnia 2005 r, mając na uwadze brak wniesienia uwag do projektu planu, na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Martyniaków II w Jaworznie

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Granica obszaru objętego planem o pow. 0,65 ha wyznaczona jest na Rysunku Planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przedmiotem ustaleń planu są tereny dróg publicznych oznaczone symbolem **KDG 2/2**.

§ 2

1. Ustalenia planu regulowane są postanowieniami stanowiącymi treść niniejszej uchwały oraz załącznikami:
 - 1) Rysunek Planu – sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1: 1000 zawierający ustalenia przestrzenne, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią
 - 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Jaworznie w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania – załącznik nr 2.
2. W Rysunku Planu wymienionym w ust. 1 pkt 1 obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granice obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 3) symbole identyfikujące przeznaczenie terenu.
3. Ustalenia planu, o którym mowa w § 2 ust. 1, opracowano z uwzględnieniem prognozy oddziaływania planu na środowisko, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz oceną ekofizjograficzną dla w/w terenu.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o

- 1) „**przepisach odrębnych**” – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 2) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć dominującą funkcję dla obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi,
- 3) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to

rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, wzbogacające o nowe funkcje, o wielkości nie przekraczającej 30% powierzchni użytkowej funkcji przeznaczenia podstawowego,

- 4) pozostałe określenia użyte w ustaleniach planu należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w obowiązujących przepisach odrębnych.

§ 4

1. Na obszarze objętym planem nie występują przesłanki do określenia:
 - 1) wymagań dotyczących kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 2) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 3) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości,
 - 4) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
 - 5) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji,
 - 6) granic terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
 - 7) granic terenów zagrożonych naturalnym osuwaniem mas ziemnych,stąd też nie ustala się wymagań w tym zakresie.

§ 5

1. Tereny położone w granicach planu znajdują się w obszarze terenu górniczego Jaworzno III zlikwidowanej kopalni Jan Kanty, w zasięgu filara ochronnego ustanowionego na podstawie przepisów odrębnych.
2. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy uzgodnić warunki realizacji zamierzenia inwestycyjnego z właściwym organem nadzoru górniczego.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 6

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **KDG 2/2** ustala się przeznaczenie podstawowe jako terenu drogi publicznej o funkcji ulicy głównej.
2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu KDG 2/2 ustala się:
 - 1) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 2) ścieżki rowerowe,
 - 3) elementy małej architektury.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 45,0m,
- 2) parametry techniczne i użytkowe odpowiadające klasie ulicy głównej,
- 3) obustronnie chodniki dla pieszych,
- 4) jednostronnie prowadzona dwukierunkowa ścieżka rowerowa, dopuszcza się jednostronnie ciąg pieszo-rowerowy,
- 5) zakaz lokalizacji:
 - a) obiektów kubaturowych, za wyjątkiem obiektów infrastruktury technicznej,
 - b) wolnostojących trwale związanych z gruntem urządzeń reklamowych,
 - c) ogrodzeń.
4. Do czasu wydania pozwoleń na budowę poszczególnych obiektów, na terenach objętych planem utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie terenów.

Rozdział 3

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 7

1. Ustala się możliwość lokalizowania nie wyznaczonych na rysunku planu podziemnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej dla obsługi elementów zagospodarowania w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, pod warunkiem zachowania pozostałych ustaleń planu i wymogów określonych w przepisach odrębnych.
2. W terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia ogólne w odniesieniu do systemów infrastruktury technicznej:
 - 1) zachowuje się trasy i parametry istniejących sieci i każdorazowo dopuszcza możliwość ich przełożenia na koszt władającego terenem i na warunkach uzgodnionych z zarządzającym danej sieci - o ile nie pogarsza to warunków obsługi i nie narusza interesów osób trzecich,
 - 2) zaleca się realizację sieci infrastruktury technicznej w pasach drogowych. Prowadzenie sieci uzbrojenia w liniach rozgraniczających dróg nie może ograniczyć możliwości realizacji przeznaczenia podstawowego terenów i musi być zgodne z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego:
 - 1) w zakresie ochrony powierzchni ziemi, na

terenach inwestycji budowlanych ustala się obowiązek zdejmowania humusu i wykorzystania go w biologicznie czynnej części działek budowlanych lub do rekultywacji innych terenów zdegradowanych,

- 2) w zakresie ochrony powietrza ustala się obowiązek ochrony powietrza polegający na zapobieganiu powstawania i ograniczaniu wprowadzanych do powietrza substancji według zasad określonych w przepisach odrębnych,
- 3) w zakresie ochrony wód podziemnych ustala się:
 - a) zakaz odprowadzania ścieków i nieoczyszczonych wód opadowych bezpośrednio do gruntu i wód powierzchniowych oraz nakaz odprowadzania ścieków poprzez kanalizację miejską do oczyszczalni ścieków,
 - b) obowiązek stosowania na terenach utwardzonych, szczelnych nawierzchni urządzeń do odprowadzania wód opadowych, wyposażonych w separatory związków ropopochodnych,
- 4) w zakresie ochrony przed hałasem ustala się, że poziom dźwięku przenikający do środowiska nie może przekraczać dopuszczalnych wartości określonych w przepisach odrębnych.

§ 9

W przypadku odkrycia przy prowadzeniu prac ziemnych jakichkolwiek znalezisk archeologicznych należy powiadomić Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.

Rozdział 5

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4

§ 10

Dla terenu objętego planem stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości wynosi 0%, słownie: zero procent.

Rozdział 6

Ustalenia końcowe

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W REJONIE ULICY MARTYNIĄKÓW II W JAWORZNIE

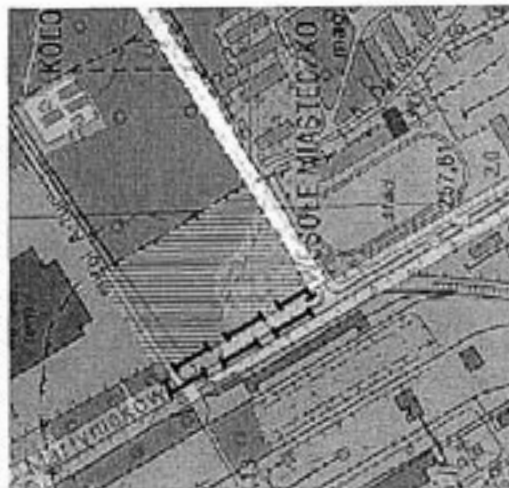
RYSUNEK PLANU

SKALA 1:1000

LEGENDA

-  granica obszaru objętego planem
-  linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
-  teren drogi publicznej klasy ulicy głównej

Wynies ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jaworzna (Uchwała nr XLIV/520/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30.08.2005



Obszar objęty miejscowym planem

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/86/2007
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 31 maja 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Jaworzna

[Signature]



PRZESTRZENNE ZAGOSPODAROWANIE		terplan	
MIASTO: JAWORZNA		Lp. 1	
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego		Lp. 2	
Zakres: teren drogi publicznej klasy ulicy głównej		Lp. 3	
Lp. 4		Lp. 5	
Lp. 6		Lp. 7	
Lp. 8		Lp. 9	
Lp. 10		Lp. 11	
Lp. 12		Lp. 13	
Lp. 14		Lp. 15	
Lp. 16		Lp. 17	
Lp. 18		Lp. 19	
Lp. 20		Lp. 21	
Lp. 22		Lp. 23	
Lp. 24		Lp. 25	
Lp. 26		Lp. 27	
Lp. 28		Lp. 29	
Lp. 30		Lp. 31	
Lp. 32		Lp. 33	
Lp. 34		Lp. 35	
Lp. 36		Lp. 37	
Lp. 38		Lp. 39	
Lp. 40		Lp. 41	
Lp. 42		Lp. 43	
Lp. 44		Lp. 45	
Lp. 46		Lp. 47	
Lp. 48		Lp. 49	
Lp. 50		Lp. 51	
Lp. 52		Lp. 53	
Lp. 54		Lp. 55	
Lp. 56		Lp. 57	
Lp. 58		Lp. 59	
Lp. 60		Lp. 61	
Lp. 62		Lp. 63	
Lp. 64		Lp. 65	
Lp. 66		Lp. 67	
Lp. 68		Lp. 69	
Lp. 70		Lp. 71	
Lp. 72		Lp. 73	
Lp. 74		Lp. 75	
Lp. 76		Lp. 77	
Lp. 78		Lp. 79	
Lp. 80		Lp. 81	
Lp. 82		Lp. 83	
Lp. 84		Lp. 85	
Lp. 86		Lp. 87	
Lp. 88		Lp. 89	
Lp. 90		Lp. 91	
Lp. 92		Lp. 93	
Lp. 94		Lp. 95	
Lp. 96		Lp. 97	
Lp. 98		Lp. 99	
Lp. 100		Lp. 101	
Lp. 102		Lp. 103	
Lp. 104		Lp. 105	
Lp. 106		Lp. 107	
Lp. 108		Lp. 109	
Lp. 110		Lp. 111	
Lp. 112		Lp. 113	
Lp. 114		Lp. 115	
Lp. 116		Lp. 117	
Lp. 118		Lp. 119	
Lp. 120		Lp. 121	
Lp. 122		Lp. 123	
Lp. 124		Lp. 125	
Lp. 126		Lp. 127	
Lp. 128		Lp. 129	
Lp. 130		Lp. 131	
Lp. 132		Lp. 133	
Lp. 134		Lp. 135	
Lp. 136		Lp. 137	
Lp. 138		Lp. 139	
Lp. 140		Lp. 141	
Lp. 142		Lp. 143	
Lp. 144		Lp. 145	
Lp. 146		Lp. 147	
Lp. 148		Lp. 149	
Lp. 150		Lp. 151	
Lp. 152		Lp. 153	
Lp. 154		Lp. 155	
Lp. 156		Lp. 157	
Lp. 158		Lp. 159	
Lp. 160		Lp. 161	
Lp. 162		Lp. 163	
Lp. 164		Lp. 165	
Lp. 166		Lp. 167	
Lp. 168		Lp. 169	
Lp. 170		Lp. 171	
Lp. 172		Lp. 173	
Lp. 174		Lp. 175	
Lp. 176		Lp. 177	
Lp. 178		Lp. 179	
Lp. 180		Lp. 181	
Lp. 182		Lp. 183	
Lp. 184		Lp. 185	
Lp. 186		Lp. 187	
Lp. 188		Lp. 189	
Lp. 190		Lp. 191	
Lp. 192		Lp. 193	
Lp. 194		Lp. 195	
Lp. 196		Lp. 197	
Lp. 198		Lp. 199	
Lp. 200		Lp. 201	
Lp. 202		Lp. 203	
Lp. 204		Lp. 205	
Lp. 206		Lp. 207	
Lp. 208		Lp. 209	
Lp. 210		Lp. 211	
Lp. 212		Lp. 213	
Lp. 214		Lp. 215	
Lp. 216		Lp. 217	
Lp. 218		Lp. 219	
Lp. 220		Lp. 221	
Lp. 222		Lp. 223	
Lp. 224		Lp. 225	
Lp. 226		Lp. 227	
Lp. 228		Lp. 229	
Lp. 230		Lp. 231	
Lp. 232		Lp. 233	
Lp. 234		Lp. 235	
Lp. 236		Lp. 237	
Lp. 238		Lp. 239	
Lp. 240		Lp. 241	
Lp. 242		Lp. 243	
Lp. 244		Lp. 245	
Lp. 246		Lp. 247	
Lp. 248		Lp. 249	
Lp. 250		Lp. 251	
Lp. 252		Lp. 253	
Lp. 254		Lp. 255	
Lp. 256		Lp. 257	
Lp. 258		Lp. 259	
Lp. 260		Lp. 261	
Lp. 262		Lp. 263	
Lp. 264		Lp. 265	
Lp. 266		Lp. 267	
Lp. 268		Lp. 269	
Lp. 270		Lp. 271	
Lp. 272		Lp. 273	
Lp. 274		Lp. 275	
Lp. 276		Lp. 277	
Lp. 278		Lp. 279	
Lp. 280		Lp. 281	
Lp. 282		Lp. 283	
Lp. 284		Lp. 285	
Lp. 286		Lp. 287	
Lp. 288		Lp. 289	
Lp. 290		Lp. 291	
Lp. 292		Lp. 293	
Lp. 294		Lp. 295	
Lp. 296		Lp. 297	
Lp. 298		Lp. 299	
Lp. 300		Lp. 301	
Lp. 302		Lp. 303	
Lp. 304		Lp. 305	
Lp. 306		Lp. 307	
Lp. 308		Lp. 309	
Lp. 310		Lp. 311	
Lp. 312		Lp. 313	
Lp. 314		Lp. 315	
Lp. 316		Lp. 317	
Lp. 318		Lp. 319	
Lp. 320		Lp. 321	
Lp. 322		Lp. 323	
Lp. 324		Lp. 325	
Lp. 326		Lp. 327	
Lp. 328		Lp. 329	
Lp. 330		Lp. 331	
Lp. 332		Lp. 333	
Lp. 334		Lp. 335	
Lp. 336		Lp. 337	
Lp. 338		Lp. 339	
Lp. 340		Lp. 341	
Lp. 342		Lp. 343	
Lp. 344		Lp. 345	
Lp. 346		Lp. 347	
Lp. 348		Lp. 349	
Lp. 350		Lp. 351	
Lp. 352		Lp. 353	
Lp. 354		Lp. 355	
Lp. 356		Lp. 357	
Lp. 358		Lp. 359	
Lp. 360		Lp. 361	
Lp. 362		Lp. 363	
Lp. 364		Lp. 365	
Lp. 366		Lp. 367	
Lp. 368		Lp. 369	
Lp. 370		Lp. 371	
Lp. 372		Lp. 373	
Lp. 374		Lp. 375	
Lp. 376		Lp. 377	
Lp. 378		Lp. 379	
Lp. 380		Lp. 381	
Lp. 382		Lp. 383	
Lp. 384		Lp. 385	
Lp. 386		Lp. 387	
Lp. 388		Lp. 389	
Lp. 390		Lp. 391	
Lp. 392		Lp. 393	
Lp. 394		Lp. 395	
Lp. 396		Lp. 397	
Lp. 398		Lp. 399	
Lp. 400		Lp. 401	
Lp. 402		Lp. 403	
Lp. 404		Lp. 405	
Lp. 406		Lp. 407	
Lp. 408		Lp. 409	
Lp. 410		Lp. 411	
Lp. 412		Lp. 413	
Lp. 414		Lp. 415	
Lp. 416		Lp. 417	
Lp. 418		Lp. 419	
Lp. 420		Lp. 421	
Lp. 422		Lp. 423	
Lp. 424		Lp. 425	
Lp. 426		Lp. 427	
Lp. 428		Lp. 429	
Lp. 430		Lp. 431	
Lp. 432		Lp. 433	
Lp. 434		Lp. 435	
Lp. 436		Lp. 437	
Lp. 438		Lp. 439	
Lp. 440		Lp. 441	
Lp. 442		Lp. 443	
Lp. 444		Lp. 445	
Lp. 446		Lp. 447	
Lp. 448		Lp. 449	
Lp. 450		Lp. 451	
Lp. 452		Lp. 453	
Lp. 454		Lp. 455	
Lp. 456		Lp. 457	
Lp. 458		Lp. 459	
Lp. 460		Lp. 461	
Lp. 462		Lp. 463	
Lp. 464		Lp. 465	
Lp. 466		Lp. 467	
Lp. 468		Lp. 469	
Lp. 470		Lp. 471	
Lp. 472		Lp. 473	
Lp. 474		Lp. 475	
Lp. 476		Lp. 477	
Lp. 478		Lp. 479	
Lp. 480		Lp. 481	
Lp. 482		Lp. 483	
Lp. 484		Lp. 485	
Lp. 486		Lp. 487	
Lp. 488		Lp. 489	
Lp. 490		Lp. 491	
Lp. 492		Lp. 493	
Lp. 494		Lp. 495	
Lp. 496		Lp. 497	
Lp. 498		Lp. 499	
Lp. 500		Lp. 501	
Lp. 502		Lp. 503	
Lp. 504		Lp. 505	
Lp. 506		Lp. 507	
Lp. 508		Lp. 509	
Lp. 510		Lp. 511	
Lp. 512		Lp. 513	
Lp. 514		Lp. 515	
Lp. 516		Lp. 517	
Lp. 518		Lp. 519	
Lp. 520		Lp. 521	
Lp. 522		Lp. 523	
Lp. 524		Lp. 525	
Lp. 526		Lp. 527	
Lp. 528		Lp. 529	
Lp. 530		Lp. 531	
Lp. 532		Lp. 533	
Lp. 534		Lp. 535	
Lp. 536		Lp. 537	
Lp. 538		Lp. 539	
Lp. 540		Lp. 541	
Lp. 542		Lp. 543	
Lp. 544		Lp. 545	
Lp. 546		Lp. 547	
Lp. 548		Lp. 549	
Lp. 550		Lp. 551	
Lp. 552		Lp. 553	
Lp. 554		Lp. 555	
Lp. 556		Lp. 557	
Lp. 558		Lp. 559	
Lp. 560		Lp. 561	
Lp. 562		Lp. 563	
Lp. 564		Lp. 565	
Lp. 566		Lp. 567	
Lp. 568		Lp. 569	
Lp. 570		Lp. 571	
Lp. 572		Lp. 573	
Lp. 574		Lp. 575	
Lp. 576		Lp. 577	
Lp. 578		Lp. 579	

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/86/2007
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 31 maja 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji
zapisanych w planie miejscowym inwestycji
zakresu infrastruktury technicznej
oraz o zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w oparciu o „Prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu”

Rada Miejska w Jaworznie
rozstrzyga:

o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji

z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy
oraz zasadach ich finansowania.

1. W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Martyniaków II w Jaworznie, miasto Jaworzno poniesie wydatki na realizację gminnej drogi publicznej KDG 2/2.
2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w ust. 1 będą:
 - 1) budżet miasta,
 - 2) fundusze pomocowe (pomocowe fundusze unijne, dotacje i pożyczki z funduszy krajowych),
 - 3) partnerstwo publiczno-prawne.
3. Inwestycje wymienione w ust. 1 będą realizowane sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz w oparciu o aktualne potrzeby mieszkańców określone w budżetach rocznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciołczyk

2579

**UCHWAŁA NR XI/53/2007
Rady Gminy Milówka**

z dnia 29 czerwca 2007 r.

**w sprawie ustalenia dla szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka
„Regulaminu Funduszu Zdrowotnego”**

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),

Rada Gminy Milówka
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się dla szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Marek Tetlak

**Załącznik
do Uchwały Nr XI/53/2007
Rady Gminy Milówka
z dnia 29 czerwca 2007 r.**

Regulamin Funduszu Zdrowotnego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stosuje się w szkołach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez

Gminę Milówka.

2. Regulamin określa:

- a) osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej,
- b) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej,
- c) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej.

§ 2

1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Milówka.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie Rada Gminy Milówka w uchwale budżetowej.

§ 3

1. Środkami, o których mowa w § 2 zarządza Wójt.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym Wójt powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:
 - a) przedstawiciel Wójta, jako przewodniczący,
 - b) po jednym przedstawicielu z każdej placówki oświatowej wskazanym przez Radę Pedagogiczną – jako członkowie,
 - c) przedstawiciel związków zawodowych działających na terenie placówek oświatowych – jako członek.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz w miesiącu.
5. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
6. Członkowie Komisji składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.
7. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji. Decyzja ta nie ma charakteru rozstrzygającego i jest ostateczna.

§ 4

Ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

1. Nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka, w co najmniej połowie obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Nauczyciele w/w placówek oświatowych po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 5

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna może być przyznawana w związku z:
 - a) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - d) nagłym pogorszeniem stanu zdrowia.
3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - a) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, itp.),
 - b) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - c) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.
4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do Komisji Zdrowotnej, na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
 - c) oświadczenie o dochodach (netto) z ostatnich trzech miesięcy, przypadających na jednego członka rodziny.
6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna lub opiekun – jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
7. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od wysokości środków uchwalonych przez Radę Gminy na fundusz zdrowotny. Maksymalna jednorazowa wysokość pomocy, o której mowa w § 5 pkt 1 nie może przekroczyć kwoty 500 zł. Nauczyciel w ciągu roku może uzyskać pomoc w wysokości do 1 500 zł.
8. W przypadku złożenia przez członka Komisji wniosku o przyznanie pomocy finansowej, przewodniczący komisji wyłącza go z dalszego postępowania i w miejsce wyłączonego członka powołuje czasowo nowego członka komisji.
9. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo, a w przypadku wykorzystania limitu środków na fundusz zdrowotny, pomoc nie będzie przyznawana.

Wiceprzewodniczący Rady

Marek Tetlak

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

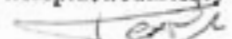
- | | |
|---------|---------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | |

DECYZJA WÓJTA:

Zgodnie z Uchwałą Nr XI/ 53 /07 Rady Gminy Milówka z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia dla szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Milówka „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości zł (słownie złotych:).

.....
(Podpis)

Wiceprzewodniczący Rady


Marek Tetlak

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/433/R/07 z dnia 24 lipca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XI/53/2007 Rady Gminy Milówka z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia dla szkół i innych placówek oświatowych

prowadzonych przez Gminę Milówka „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” w części określonej w:

- § 5 pkt 7 zdaniu drugim i trzecim oraz w § 5 pkt 9 załącznika do niniejszej uchwały – jako sprzecznej z przepisem art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

2580

UCHWAŁA NR XII/293/07 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 23 lipca 2007 r.

w sprawie nadania nowej nazwy ulicy „Słoneczne Wzgórze” działce nr 2435/61 będącej własnością gminy, stanowiącej dojazd do domów jednorodzinnych w rejonie ulic B. Pukowca i Ofiar Września

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nową nazwę drodze dojazdowej od ulic B. Pukowca, przy której został zrealizowany zespół budynków jednorodzinnych:

Słoneczne Wzgórze

Plan sytuacyjny z zaznaczoną nową ulicą zawiera załącznik nr 1.

§ 2

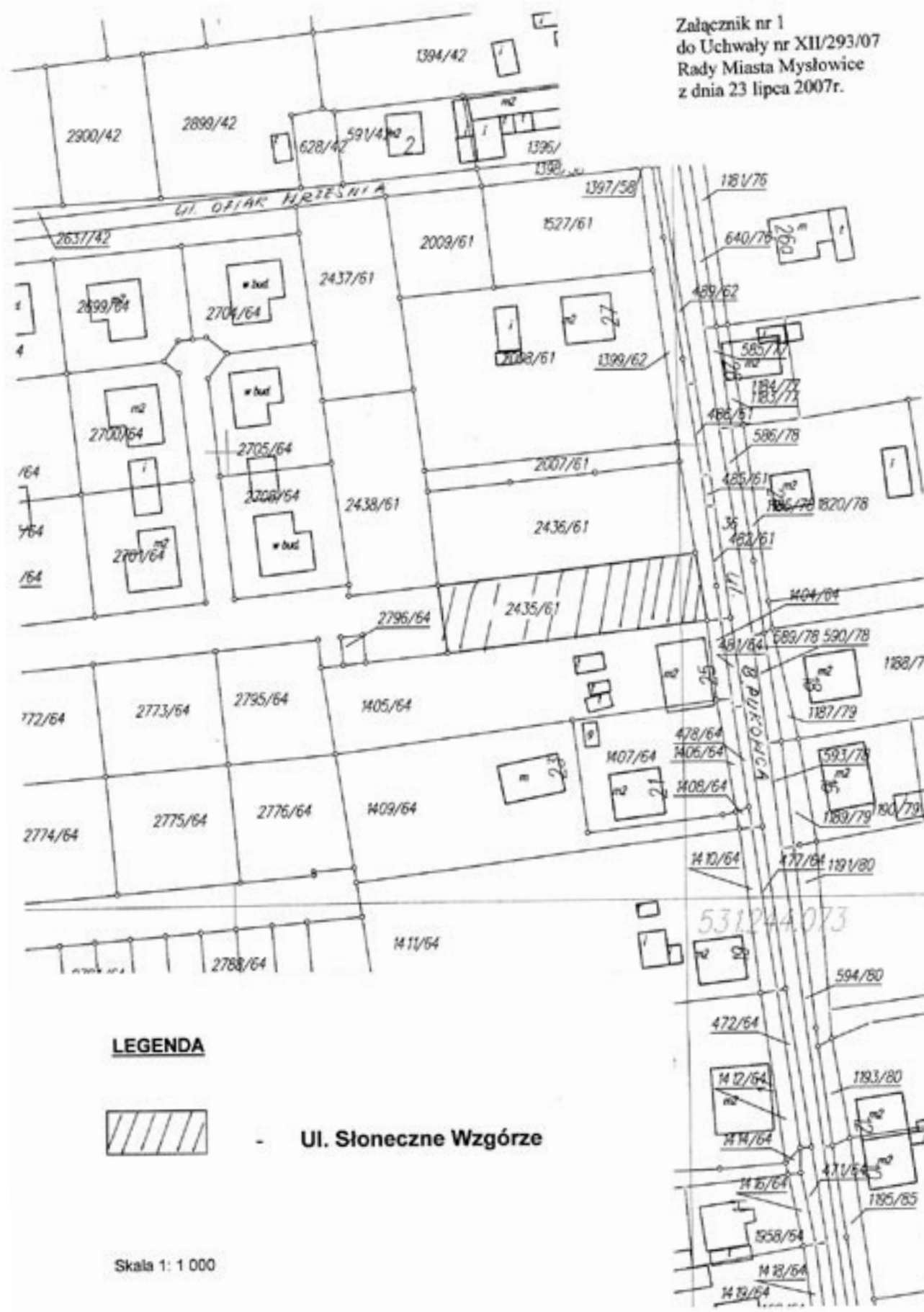
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA



2581

UCHWAŁA NR X/33/07 Rady Gminy Przystajń

z dnia 25 czerwca 2007 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Przystajń
uchwała, co następuje:

§ 1

Określić szczegółowe warunki przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za te usługi oraz tryb ich pobierania.

§ 2

Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje w drodze decyzji administracyjnej określającej zakres usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, okres i miejsce ich świadczenia wraz z odpłatnością.

§ 3

Zakres i wymiar usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz okres i miejsce ich świadczenia ustala się w oparciu o:

- 1/ ocenę sytuacji życiowej, w tym potrzeb wnioskodawcy, przeprowadzoną na podstawie wywiadu środowiskowego;
- 2/ ocenę możliwości zapewnienia pomocy i opieki przez rodzinę;
- 3/ dokumentację potwierdzającą sytuację zdrowotną wnioskodawcy, w tym opinię lekarza /wydaną w formie zaświadczenia/ o zalecanej pielęgnacji lub wskazaniach do specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 4

Odpłatność ustala się w zależności od posiadanego

przez wnioskodawcę dochodu / na osobę w rodzinie lub dochodu osoby samotnie gospodarującej – obliczonego zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.

§ 5

1. Szczegółowe zasady odpłatności ponoszonej przez wnioskodawcę za przyznane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Koszt jednej godziny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej ustala w drodze zarządzenia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przystajni na podstawie kalkulacji realizacji usługi opiekuńczej.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba ponosząca odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze może zostać na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego zwolniona całkowicie lub częściowo z ponoszenia tych opłat, w szczególności jeżeli:

1. z przeprowadzonej analizy wydatków osoby/rodziny, uwzględniających najniezbędniejsze potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponosić odpłatności w wysokości wynikającej z przyjętych zasad.
2. Poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

§ 7

Osoba korzystająca z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych wnosi opłaty za usługi do dnia 15 każdego miesiąca po wykonaniu usług.

Sposób wnoszenia i wysokości opłaty określa decyzja administracyjna przyznająca usługi.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXIII/142/04 Rady Gminy Przystajń z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie: ustalania zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/33/07
Rady Gminy Przystajń
z dnia 25 czerwca 2007 r.**

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Wysokość dochodu w% w stosunku do kryterium dochodowego ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość opłaty w% w odniesieniu do kosztu jednej godziny usługi dla osoby samotnie gospodarującej	Wysokość opłaty w% w odniesieniu do kosztu jednej godziny usługi dla osoby w rodzinie
do 120%	nieodpłatnie	Nieodpłatnie
Powyżej 120% do 150%	5%	7%
Powyżej 150% do 180%	10%	12%
Powyżej 180% do 210%	15%	18%
Powyżej 210% do 240%	20%	30%
Powyżej 240% do 270%	30%	40%
Powyżej 270% do 300%	40%	50%
Powyżej 300% do 350%	50%	70%
Powyżej 350% do 400%	70%	90%
Powyżej 400%	100%	100%

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

2582

**UCHWAŁA NR VII/37/07
Rady Gminy Wielowieś**

z dnia 9 lipca 2007 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wielowieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591), w związku z art. 13, 14, 15, 25 ust. 1, art. 68, 70 ust. 2 oraz art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.

j. z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Wielowieś
uchwała:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości, w zakresie nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2

Ilekcioć w ustawie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.);
- 2) gminie – bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Gminę Wielowieś,
- 3) ustawie o własności lokali – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. z 2000 r., Nr 80, poz. 903 z późn. zm.)
- 4) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości określony w przepisach ustawy.

Rozdział II

Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 3

1. Gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości odbywa się w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące, przepisy prawa miejscowego, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów wspólnoty samorządowej.
2. Zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt przy pomocy komórek organizacyjnych urzędu działających w oparciu o Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Wielowsi, a także gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Gospodarując nieruchomościami Wójt dokonuje w szczególności:
 - a) wyboru prawnej formy zbycia nieruchomości osobom prawnym i fizycznym,
 - b) oddania nieruchomości jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd,
 - c) oddania nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem lub użyczenie,
 - d) zawiera umowy cywilno-prawne.
4. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy stanowią miejscowe

plany zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 4

1. Przy zbywaniu nieruchomości z wyłączeniem przypadków określonych ustawą Wójt przeprowadza przetarg w jednej z form, o których mowa w ustawie.
2. Wybór formy przetargu należy do Wójta.
3. Wójt zobowiązany jest wliczyć w cenę nieruchomości koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.

Rozdział III

Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu

§ 5

1. Wójt może nabywać nieruchomości pod każdym tytułem prawnym do gminnego zasobu nieruchomości, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego cele rozwojowe i potrzeby Gminy, w szczególności na realizację celów publicznych.
2. Wójt kierując się postanowieniami ust. 1 bez zgody Rady Gminy może nabywać nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste Gminy:
 - a) w celu realizacji wydatków inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych, ujętych w budżecie Gminy na dany rok,
 - b) w celu realizacji zadań własnych Gminy,
 - c) w celu modernizacji lub budowy dróg publicznych oraz dla uregulowania stanu prawnego dróg gminnych,
 - d) w drodze zamiany i darowizny.
3. Przedmiotem nabycia, o którym mowa w ust. 2, może być odpowiednio cała nieruchomość albo jej część.
4. Cena nieruchomości nabywanych odpłatnie, winna zostać ustalona między stronami w drodze rokowań w oparciu o operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 6

Zasady określone w § 5 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział IV

**Zbywanie nieruchomości
i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste**

§ 7

Wójt może zbywać nieruchomości w trybie i na zasa-

dach określonych w ustawie oraz zgodnie z zasadami niniejszego rozdziału.

Użytkowanie wieczyste może być ustanowione, jeżeli konieczne jest osiągnięcie jednego z następujących celów:

- a) kontrola sposobu i terminów zagospodarowania nieruchomości,
- b) uatrakcyjnienie oferty inwestycyjnej Gminy,
- c) osiągnięcie wysokich opłat rocznych ze względu na spodziewany wzrost wartości nieruchomości.

§ 8

1. W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu oddania gruntu w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym na raty, wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 20% ceny. Raty mogą być spłacone w okresach miesięcznych, kwartalnych lub rocznych, przy czym terminem płatności jest ostatni dzień danego okresu, z zastrzeżeniem postanowień § 20 niniejszej uchwały.
2. W przypadku oddania nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste ustala się, że stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej.

§ 9

Wyłączeniu ze sprzedaży lub przekazaniu w użytkowanie wieczyste podlegają nieruchomości gminne:

- 1) przekazane sołectwom,
- 2) strażnice OSP,
- 3) obiekty lub lokale:
 - a) przekazane jednostkom organizacyjnym gminy,
 - b) przekazane podmiotom realizującym ustawowe zadania gminy o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) lokale wynajęte jako socjalne, położone w budynkach użyteczności publicznej.

§ 10

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:
 - a) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego, w wysokości 90% ceny,
 - b) na rzecz Skarbu Państwa, albo na rzecz jednostki

samorządu terytorialnego, w wysokości 95% ceny,

- c) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej, w wysokości 95% ceny.

Rozdział V

Przekazywanie nieruchomości w dzierżawę i najem, na podstawie innych tytułów prawnych oraz obciążania nieruchomości

§ 11

1. Wójt kierując się zasadami racjonalnej gospodarki mieniem oraz względami ekonomicznymi może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych, w tym w użyczenie.
2. Dzierżawa i najem nieruchomości, na okres powyżej 3 lat następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem § 12 niniejszej uchwały.
3. Jeżeli dzierżawą lub najmem zainteresowane są 2 lub więcej osoby fizyczne czy prawne, dzierżawcę lub najemcę wyłania się w drodze przetargu.
4. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt wybierając jego formę oraz określając warunki wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości w ogłoszeniu o przetargu.
5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy.
6. Jeżeli dwa kolejne przetargi nie przyniosą rezultatu Wójt ma prawo do wyłonienia najemcy lub dzierżawcy w drodze rokowań.

§ 12

W trybie bezprzetargowym wydzierżawiane i wynajmowane są nieruchomości:

1. na rzecz osób lub ich następców prawnych, które wybudowały na podstawie decyzji pozwolenia na budowę, na gruncie gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany,
2. na cele rolnicze, ogrodnicze lub urządzenia zieleńców, ogródków przydomowych,
3. na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
4. na rzecz klubów sportowych i stowarzyszeń z terenu Gminy Wielowieś,
5. pod lokalizację tablic lub urządzeń reklamowych,
6. na cele prowadzenia działalności nie zarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej i sportowej,
7. na rzecz podmiotu, który jako jedyny świadczy usługi danego rodzaju na terenie sołectwa w którym położona jest dana nieruchomość,
8. na rzecz podmiotu, który poniesie koszty remontów

- i modernizacji nieruchomości z własnych środków,
9. ze względu na konieczność zaspokajania podstawowych potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy.

§ 13

Nieruchomość oddaje się w dzierżawę na czas nieoznaczony. Oddanie nieruchomości na czas oznaczony może nastąpić w przypadkach uzasadnionych interesem gminy.

§ 14

Warunki i opłaty z tytułu dzierżawy gruntów lub najmu ustala się w drodze przetargu. W przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – w umowie zawieranej przez Wójta z osobą prawną lub fizyczną.

§ 15

1. Czynsz z tytułu dzierżawy lub najmu w trybie bezprzetargowym ustala się na poziomie stawek dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym przyjętych odrębnymi przepisami.
2. W przypadku ustalenia stawki czynszu dzierżawnego lub najmu w drodze przetargu – stawka określona w ust. 1 jest stawką wywoławczą.
3. W przypadku, gdy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, albo nie doszedł do skutku z powodu braku oferentów Wójt Gminy do II przetargu może obniżyć stawkę czynszu dzierżawy lub najmu o 10%, a do rokowań o 20% stawki określonej w ust. 1.

§ 16

W użyczenie mogą być oddawane nieruchomości gminnym osobom prawnym oraz innym podmiotom na cele publiczne lub związane z realizacją zadań własnych Gminy oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, na cele związane z ich działalnością statutową.

Rozdział VI

Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych

§ 17

Lokale mieszkalne i użytkowe podlegają sprzedaży, gdy:

1. sposób ich wykorzystania lub przeznaczenia są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
2. w chwili przeznaczenia do sprzedaży nie zostały

wydane przez organ nadzoru budowlanego decyzje o wyłączeniu z użytkowania lub decyzje o rozbiórce budynku, w którym są usytuowane te lokale.

§ 18

1. Decyzję o przeznaczeniu do sprzedaży lokalu mieszkalnego lub użytkowego podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, podającego do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia.
2. Sprzedaż na rzecz najemcy lokalu mieszkalnego może nastąpić, gdy nie występują zaległości czynszowe.
3. Koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży oraz z zawarciem umowy sprzedaży lokalu tj. opłatę notarialną, koszty założenia księgi wieczystej zakupionego lokalu ponosi nabywca.

§ 19

1. Rada Gminy wyraża zgodę na udzielenie przez Wójta bonifikaty od ceny sprzedawanego lokalu mieszkalnego, ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, w wysokości:
 - a) 70% od wartości lokalu sprzedawanego przy **jednorazowej** wpłacie przed zawarciem umowy sprzedaży.
 - b) 40% od wartości lokalu sprzedawanego jeżeli wykup następuje **w ratach**, z tym że I rata wynosi 20% i podlega wpłacie przed zawarciem umowy sprzedaży, natomiast pozostała kwota rozłożona zostaje na oprocentowane raty na okres 5 lat.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy.

§ 21

Zobowiązuje się Wójta Gminy do przedkładania Radzie Gminy sprawozdania dotyczącego obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność gminy **do dnia 30 kwietnia** każdego roku kalendarzowego.

§ 22

Tracą moc:

- uchwała Nr XXIII-124/2001 Rady Gminy Wielowieś z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie ustalenia zasad nawiązywania stosunku najmu lokali użytkowych pozostających w dyspozycji Gminy Wielowieś.

- uchwała Nr XXXV-179/02 Rady Gminy Wielowieś z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży zasiedlonych lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Wielowieś.
- uchwała Nr VI/42/03 Rady Gminy Wielowieś z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY WIELOWIEŚ**

Marcin Marondel

2583

**UCHWAŁA NR IX/60/07
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego**

z dnia 21 czerwca 2007 r.

**w sprawie zasad dysponowania środkami finansowymi
przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych,
dla których powiat bieruńsko-lędziński jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 72 ust. 1 i ust. 4, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 12 pkt. 11, art. 40 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego oraz Komisję Budżetu i Finansów

Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
uchwała:

§ 1

W roku 2007 oraz w latach następnych, corocznie przeznacza się w budżetach powiatu bieruńsko-lędzińskiego, środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, w wysokości 0,1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 2

Przyjmuje się – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – „Zasady dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których powiat bieruńsko-lędziński jest organem prowadzącym”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Barcik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały IX/60/07
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 21 czerwca 2007 r.**

**Zasady dysponowania środkami finansowymi
przeznaczonymi na pomoc zdrowotną
dla korzystających z opieki zdrowotnej
nauczycieli szkół i placówek oświatowych,
dla których powiat bieruńsko-lędziński
jest organem prowadzącym**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilkroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- a) szkole lub placówce oświatowej – rozumie się przez to szkołę lub placówkę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) dla których organem prowadzącym jest powiat bieruńsko-lędziński.
- b) nauczycielu – rozumie się przez to pracownika szkoły lub placówki oświatowej, o której mowa w pkt 1, podlegającego ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), a także nauczyciela emeryta lub rencistę tej szkoły lub placówki oświatowej.

§ 2

Uprawnionymi do otrzymania pomocy zdrowotnej o której mowa w § 3 pkt 1 są:

- a) nauczyciele zatrudnieni na co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu,
 - b) emeryci i renciści,
- ze szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest powiat bieruńsko-lędziński.

Rozdział II

Zasady przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną

§ 3

Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej funduszem zdrowotnym nalicza się każdego roku i umieszcza w planach finansowych szkół i placówek oświatowych.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna, zwana dalej pomocą finansową, udzielana jest w formie gotówkowej, bezzwrotnie i wypłacana jest jako:
 - a) refundacja poniesionych kosztów leczenia,
 - b) zapomoga na leczenie.
2. Pomoc finansowa przyznawana jest w związku z:
 - a) przewlekłą chorobą,
 - b) długotrwałym leczeniem, w tym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu oraz leczeniem sanatoryjnym,
 - c) nagłymi i nieprzewidywanymi przypadkami choroby lub wypadkami,
 - d) poniesionymi kosztami usług protetycznych, okulistycznych, czy zakupu aparatu słuchowego.
3. Przy ustalaniu wysokości pomocy finansowej bierze się pod uwagę:
 - a) przebieg choroby (np.: długotrwała choroba lub nagły wypadek) oraz okoliczności z tym związane mające wpływ na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej

- diety, koszty poniesione na dojazdy w związku z leczeniem, zapewnienie opieki choremu itp.)
 - b) wysokość udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - c) sytuację materialną nauczyciela.
4. Wysokość pomocy finansowej ustala się, z uwzględnieniem pkt 3, w kwocie do 400 zł, z zastrzeżeniem pkt 5.
 5. W przypadkach uzasadnionych wyjątkową sytuacją nauczyciela, pomoc finansowa może być przyznana jednorazowo w kwocie do 600 zł.
 6. Pomoc finansowa może być przyznana kilka razy w roku, z tym że łączna kwota pomocy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 600 zł.

§ 5

1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie przez nauczyciela do dyrektora szkoły lub placówki oświatowej „Wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli”, zwanego dalej wnioskiem.
2. Do składania wniosku o przyznanie pomocy finansowej uprawniony jest zainteresowany nauczyciel, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Wniosek może być złożony także przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.
4. Wnioski winny być składane w jednym egzemplarzu w sekretariacie szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony.
5. Wnioski podlegają analizie formalnej dokonywanej przez osobę przyjmującą.
6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, przekazuje się do uzupełnienia wnioskodawcy.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 6

1. Dyrektorzy szkół i placówek powołują komisje do rozpatrywania wniosków nauczycieli o przyznanie pomocy finansowej, zwaną dalej komisją.
2. Komisja składa się z minimum 3 osób.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
4. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami prac komisji.

§ 7

1. W celu oceny wniosków o przyznanie pomocy finansowej komisja zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co pół roku w terminach określonych w pkt 2 i pkt 3.
2. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej, złożone do dnia 20 maja roku kalendarzowego, będą rozpatrywane nie później niż do dnia 30 czerwca.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt.2 będą podlegały ocenie na posiedzeniu komisji, które odbędzie się nie później niż 10 grudnia.

§ 8

Wyплаты przyznanej pomocy finansowej dokonują służby finansowe szkoły lub placówki oświatowej, w której był złożony wniosek.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 9

Zmiany Zasad następują w trybie przewidzianym dla ich uchwalania.

§ 10

Środki funduszu zdrowotnego nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Barcik

**Załącznik
do Zasad dysponowania środkami
finansowymi przeznaczonymi na
pomoc zdrowotną dla nauczycieli (...)**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ W RAMACH ŚRODKÓW
PRZEZNACZONYCH NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI**

**I. DANE OSOBOWE NAUCZYCIELA / NAUCZYCIELA EMERYTA /
NAUCZYCIELA RENCISTY**

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Nazwa szkoły/placówki oświatowej
4. Ilość członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
5. Oświadczam, że ze środków funduszu zdrowotnego korzystałem(am) w roku,
otrzymując zasiłek w wysokości
6. Oświadczam, że łączna wysokość dochodów rodziny wynosi
(brutto, miesięcznie)

data i podpis

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku jako potwierdzenie poniesionych kosztów leczenia załączam:

-
-
-
-

data i podpis

III. POŚWIADCZENIE LEKARZA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

data i podpis

V. OPINIA KOMISJI

Komisja na posiedzeniu odbyłym w dniu, po zapoznaniu się
z wnioskiem, przyznała zasiłek w kwocie (słownie zł:
.....)

.....
(miejscowość, data)

Podpis przewodniczącego komisji:

.....

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wydział Nadzoru Prawnego i Właściwieckiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/475/R/07 z dnia 30 lipca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr IX/60/07 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie: zasad dysponowania środkami finansowymi

przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których powiat bieruńsko-lędziński jest organem prowadzącym, w części określonej w § 1 uchwały, jako niezgodnej z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

2584

UCHWAŁA NR XII/92/07 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 25 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Korbielowie

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 58 ust. 6, art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./ i § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych /Dz. U. Nr 52 poz. 466/ oraz §§ 6, 7, 8 i 67 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczególnych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach /Dz. U. nr 52, poz. 467 z późn. zm./ oraz Uchwały Nr X/77/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie: utworzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Korbielowie.

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Korbielowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

**Załącznik
do Uchwały Nr XII/92/07
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 25 czerwca 2007 r.**

STATUT Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Korbielowie

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Schronisko nosi nazwę: Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Korbielowie.
2. Ustalona nazwa jest używana przez schronisko w pełnym brzmieniu, z tym, że na pieczęciach i stemplach oraz w dokumentach może być używany czytelny skrót nazwy schroniska: **SSM w Korbielowie**.
3. Schronisko używa pieczęci o treści:
Szkolne Schronisko Młodzieżowe
ul. Beskidzka
34-335 Korbielów
4. Siedzibą schroniska jest budynek, położony w Korbielowie przy ul. Beskidzkiej, będący własnością Skarbu Państwa, w nieodpłatnym użyczeniu Powiatu Żywieckiego.
5. Na budynku schroniska umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60x60x60 cm z napisem:
„Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Korbielowie”,

wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

6. Przedmiotem działalności jest według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) rodzaj przeważającej działalności – 5523Z – miejsca krótkotrwałego zakwaterowania pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane.
7. Organem prowadzącym Schronisko jest Powiat Żywiecki, a obsługę finansowo-księgową prowadzi Powiatowy Zarząd Oświaty w Żywcu.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział 2

Cele i zadania schroniska

§ 2

1. Cele schroniska:
 - 1) Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań krajoznawczych i turystycznych u dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 2) Pogłębianie wiedzy w zakresie krajoznawstwa.
 - 3) Upowszechnianie wiedzy o kulturze i tradycjach regionu.
 - 4) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej i przyrodniczej wśród dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 5) Kształtowanie właściwych postaw wobec problemów środowiska.
 - 6) Wdrażanie do pożądanych postaw i zachowań turystycznych.
 - 7) Kształtowanie pożądanych postaw społecznych i etycznych.
 - 8) Wdrażanie dzieci i młodzieży szkolnej do czynnych i aktywnych form wypoczynku.
2. Zadania schroniska i sposób ich wykonywania:
 - 1) Zapewnienie tanich miejsc noclegowych.
 - 2) Pomoc w organizowaniu rekreacji turystycznej po najbliższej okolicy.
 - 3) Propagowanie regionalizmu i dziedzictwa kulturowego regionu.
 - 4) Podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych.
 - 5) Stwarzanie prozdrowotnych warunków do wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 6) Pomoc nauczycielom-opiekunom w realizacji treści w zakresie krajoznawstwa i turystyki po najbliższej okolicy.
 - 7) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w placówce – pomoc w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną przebywającą w schronisku.
 - 8) Zapewnienie informacji turystycznej zawierającej wykaz niezbędnych numerów telefonów, informację o rozkładzie jazdy komunikacji oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informacje

o lokalizacji obiektów zabytkowych, kulturalnych i sportowych.

- 9) Zapewnienie ekspozycji i materiałów informacyjnych o regionie w tym map, przewodników, folderów.
- 10) Szczególnym zadaniem schroniska jest rozwijanie zainteresowań historyczno-kulturowych, związanych z miejscem pobytu, upowszechnianie historii i kultury regionu żywieckiego oraz sztuki ludowej.
- 11) Działalność dydaktyczno-edukacyjna może być prowadzona na terenie schroniska oraz w terenie.

Rozdział 3

Kompetencje i zadania dyrektora schroniska

§ 3

1. Kompetencje i zadania dyrektora:
 - 1) Organizowanie, kierowanie i nadzorowanie całokształtu działalności schroniska.
 - 2) Reprezentowanie schroniska na zewnątrz.
 - 3) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, a także organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej schroniska.
 - 4) Aktywne działanie na rzecz maksymalnego wykorzystania obiektu na cele edukacyjne, dbanie o uzupełnienie i celowe wykorzystanie sprzętu i pomocy, stałe podnoszenie standardu placówki oraz jej modernizowanie poprzez systematyczne prowadzenie remontów bieżących, dbałość o estetykę placówki i jej otoczenia.
 - 5) Dbłość o stan techniczny obiektu, przestrzeganie przez pracowników, grupy wycieczkowe przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 6) Utrzymanie ścisłej współpracy z organem prowadzącym placówkę.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w schronisku i decyduje w sprawach:
 - 1) Zatrudniania i zwalniania pracowników.
 - 2) Przyznawania nagród i wyróżnień oraz występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń i awansów.
 - 3) Wymierzania kar porządkowych przewidzianych w Kodeksie Pracy.
 - 4) Ustalania zadań dla poszczególnych stanowisk pracy i egzekwowanie ich wykonania.
3. Dyrektor organizuje prace i zadania mające na celu sprawniejsze funkcjonowanie schroniska oraz podnoszenie standardu pomieszczeń i świadczonych usług.
 - 1) Dyrektor współpracuje z instytucjami, organizacjami, szkołami i innymi placówkami

oświatowo-wychowawczymi i turystycznymi, które działają na rzecz dzieci i młodzieży.

- 2) Dyrektor dąży do tworzenia atmosfery życzliwości i troski o turystów oraz pracowników, eliminuje przyczyny konfliktów.
- 3) W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego pracownik.

Rozdział 4

Zakresy zadań pracowników schroniska

§ 4

1. W schronisku zatrudnieni są pracownicy: pedagogiczni, administracyjni oraz obsługowi.
2. Do obowiązków pracownika administracyjnego (repcjonisty) należy:
 - a) prowadzenie dokumentacji meldunkowej i finansowej dotyczącej grup wycieczkowych i turystów indywidualnych korzystających z usług schroniska,
 - b) pobieranie opłat za usługi i wystawianie rachunków,
 - c) sprawowanie nadzoru i opieki nad schroniskiem i osobami nocującymi,
 - d) udzielanie informacji komunikacyjnej i turystycznej,
 - e) przyjmowanie i wydawanie bagażu osobistego,
 - f) wydawanie bielizny pościelowej turystom,
 - g) udostępnienie pokoi sypialnych turystom i ich odbiór w dniu wyjazdu,
 - h) odpowiedzialność majątkowa za mienie schroniska znajdujące się w sypialniach, kuchni samoobsługowej, jadalni, przechowalni bagażu, recepcji, na korytarzach, klatce schodowej i holu,
 - i) kontrola prawidłowości naliczania opłat za noclegi,
 - j) kontrola książek meldunkowych i kwitariuszy pod względem ich zgodności,
 - k) sporządzanie raportów kasowych.
3. Do obowiązków pracownika obsługowego należy:
 - a) wykonywanie wszelakich prac porządkowych związanych z utrzymaniem czystości we wszystkich pomieszczeniach schroniska (sypialnie, sanitariaty, kuchnia samoobsługowa, jadalnia korytarze, klatka schodowa, przechowalnia bagażu),
 - b) nadzór nad schroniskiem w zakresie prawidłowości użytkowania pomieszczeń i sprzętu w czasie godzin pracy,
 - c) pomoc w zakupach środków czystości, sprzętu kwaterunkowego, koców, bielizny pościelowej i innych przedmiotów.
4. Do obowiązków konserwatora należy:

- a) przegląd, wymiana i naprawa zniszczonego sprzętu,
 - b) przegląd urządzeń wodno-kanalizacyjnych i usuwanie drobnych awarii hydraulicznych,
 - c) wymiana sprzętu oświetleniowego, wyłączników,
 - d) wykonywanie drobnych prac remontowych (malowanie zniszczonych fragmentów ścian, naprawa zamków, zabezpieczenie zbitych szyb w oknach),
5. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Organizacja Schroniska

§ 5

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe posiada status placówki stałej prowadzącej działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Schronisko dysponuje 40 miejscami noclegowymi w:
sypialniach 4-osobowych, wyposażonych w łóżka piętrowe i tapczany wraz z poduszkami, kocami i bielizną pościelową, stoły, krzesła, szafy ubraniowe.
3. Schronisko posiada:
 - 1) Powierzchnię mieszkalną nie mniejszą niż 2,5m² na osobę przy łóżkach jednopoziomowych i nie mniejszą niż 1,5m² na osobę przy wyposażeniu w łóżka piętrowe.
 - 2) Pomieszczenia mieszkalne wyposażone w łóżka lub tapczany, kołdry lub koce, Bieliznę pościelową, szafy ubraniowe lub wieszaki, stół, krzesła lub taborety, lustro i kosz na śmieci.
 - 3) Pomieszczenie do przechowywania bagażu lub sprzętu turystycznego oraz do suszenia odzieży.
 - 4) Ogrzewanie zapewniające utrzymanie w pomieszczeniach minimum 18°C.
4. Schronisko spełnia wymagania placówki całorocznej i posiada:
 - 1) Łazienki wyposażone w umywalki z lustrem (jedna umywalka z lustrem na 6 osób, jedno oczko prysznicowe na 14 osób).
 - 2) Toalety (wc jedno oczko na 10 osób, jeden pi-suar na 20 mężczyzn).
 - 3) Kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny.
 - 4) Jadalnię ze świetlicą.
5. Schronisko dysponuje dodatkowo:
 - 1) Pomieszczenie do suszenia odzieży.
 - 2) Skrytki bagażowe.
6. Schronisko może posiadać pole namiotowe.
7. Podstawowymi dokumentami schroniska są:

- 1) Plan finansowy.
 - 2) Dokumentacja z zakresu spraw finansowych, kadrowych, gospodarczych i administracyjnych.
 - 3) Program działalności schroniska.
 8. Ze względu na specyfikę pracy placówki do obowiązującej dokumentacji należą również:
 - 1) Księga rejestracyjna.
 - 2) Terminarz rezerwacji.
 - 3) Cennik opłat za usługi.
 - 4) Teczka materiałów informujących z zakresu krajoznawstwa i turystyki.
 - 5) Książka życzeń i zażaleń.
 9. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora placówki do dnia 30 kwietnia każdego roku, zaopiniowany przez Kuratora Oświaty i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
 10. W arkuszu schroniska określa się w szczególności:
 - 1) Okres działalności placówki.
 - 2) Liczbę pracowników, w tym pracowników pedagogicznych.
 - 3) Liczbę miejsc noclegowych.
 - 4) Liczbę wykorzystanych miejsc noclegowych w poprzednim roku szkolnym.
 - 5) Planowaną liczbę miejsc noclegowych dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym.
 11. System rezerwacji miejsc:
 - 1) Schronisko prowadzi rezerwację miejsc noclegowych dla szkolnych grup wycieczkowych.
 - 2) Zasady funkcjonowania systemu rezerwacji są następujące:
 - a) system rezerwacji ustala dyrektor schroniska,
 - b) grupy zorganizowane przyjmowane są na nocleg na podstawie wcześniejszej rezerwacji telefonicznej lub pisemnej oraz jej potwierdzenia przez schronisko,
 - c) na grupowe rezerwacje może być pobrana zaliczka.
 - 3) Turyści indywidualni w grupach poniżej 5 osób są przyjmowani na nocleg bezpośrednio w schronisku w miarę wolnych miejsc z tym, że pierwszeństwo przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej.
 12. Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się od godz. 17-ej do 21-ej.
 13. Doba w schronisku trwa od godz. 17⁰⁰ do godz. 10⁰⁰ dnia następnego.
 14. Cisza nocna rozpoczyna się o 22⁰⁰ i trwa do 6⁰⁰
 15. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i nauczycielom akademickim oraz pracownikom oświaty, członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych oraz członkom Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych posiadającym legitymację ze znaczkami "IYHF".
 16. Z noclegów w schronisku, w miarę wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania regulaminu.
 17. Pracownik schroniska w uzasadnionych przypadkach (np. w razie zgłoszenia się osoby będącej pod wpływem alkoholu lub narkotyków, bądź zachowującej się w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego) ma prawo odmówić przyjęcia turysty na nocleg.
 18. Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia pomieszczeń, urządzeń i sprzętu stanowiącego własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub turysta indywidualny. Wysokość odszkodowania ustala dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.
 19. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wniesione przez gości przedmioty wartościowe i pieniądze, jeżeli nie zostały one złożone do depozytu.
 20. W razie naruszenia statutu schroniska dyrektor usuwa winnego z placówki, zatrzymuje legitymację szkolną (studencką), a ponadto zawiadamia o tym fakcie właściwą szkołę, uczelnię lub organizację.
 21. Osoby korzystające ze schroniska mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażaleń, a w przypadkach spornych kierować je do organu sprawującego nadzór nad schroniskiem. Dyrektor jest obowiązany do udostępnienia książki życzeń i zażaleń na życzenie gości.
 22. We wszystkich sprawach, nie ujętych w statucie i regulaminie, a dotyczących np. zapewnienia porządku, ochrony mienia i przestrzegania zasad współżycia społecznego, osoby korzystające ze schroniska są obowiązane do stosowania się do wskazań dyrektora oraz pracowników schroniska.
 23. Szczegółowe zasady funkcjonowania schroniska określi dyrektor w regulaminie schroniska.
- Rozdział 6**

Działalność finansowa

§ 6
1. Schronisko jest jednostką budżetową.
 2. Schronisko prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Wysokość opłat za usługi świadczone w schronisku ustala Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora schroniska, uwzględniając warunki jakimi dysponuje placówka.
 4. Wpływy z opłat za świadczone usługi gromadzone są na koncie dochodów własnych schroniska.
 5. Schronisko może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7

Współpraca za stowarzyszeniami i organizacjami

§ 7

1. Schronisko w ramach realizacji zadań statutowych współpracuje z:
 - 1) Szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi.
 - 2) Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych.
 - 3) Międzynarodową Federacją Schronisk Młodzieżowych.
 - 4) Instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży zgodnie z zasadami określonymi w art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży przebywających w schronisku

§ 8

1. Dzieci i młodzież mają prawo do:
 - 1) Opieki wychowawczej i pobytu w schronisku w warunkach zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności.
 - 2) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - 3) Korzystania z pomocy w przygotowaniu się do realizacji celów turystycznych.
 - 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań.
 - 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 6) Korzystania z pomieszczeń, sprzętu i urządzeń schroniska.
 - 7) Pełnej i rzetelnej informacji turystycznej.
 - 8) Wnioskowania w sprawach związanych z pobytem oraz spędzania czasu wolnego, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób.
 - 9) Dostępu do informacji kulturalno-turystycznej, a także pomocy ze strony pracowników w zakresie zadań schroniska.
2. Dzieci i młodzież oraz turyści indywidualni mają obowiązek:
 - 1) Okazać dokument tożsamości w celach meldunkowych.
 - 2) Dokonać opłaty za pobyt.
 - 3) Przestrzegać regulaminu schroniska, podporządkowania się zaleceniom pracowników i zarządzeniom dyrektora.

- 4) Przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole.
 - 5) Dbać o własne życie i zdrowie.
 - 6) Dbać o higienę osobistą oraz czystość użytkowanych pomieszczeń schroniska.
 - 7) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w schronisku.
3. Turystom schroniska kategorycznie zabrania się:
 - 1) Spożywania alkoholu.
 - 2) Palenia tytoniu.
 - 3) Używania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających.
 - 4) Dopuszczania się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży.
 - 5) Dewastacji sprzętu będącego na wyposażeniu schroniska. Używania grzałek elektrycznych i otwartego ognia, a także zabrania się przemieszczania sprzętu w sypialniach.
 4. Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw dziecka:
 - 1) W sytuacji naruszenia praw dziecka przez pracownika schroniska przysługuje prawo złożenia skargi przez poszkodowanego do dyrektora schroniska. Skarga winna być złożona w okresie pobytu w placówce.
 - 2) Dyrektor rozpatruje skargę i informuje poszkodowanego o sposobie jej załatwienia.
 - 3) W przypadku skargi na naruszenie praw dziecka przez dyrektora schroniska, poszkodowany może ją wnieść do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Statut schroniska tworzy dyrektor i dokonuje w nim wszelkich zmian.
2. Statut schroniska i jego zmiany, po przedłożeniu przez dyrektora, uchwała organ prowadzący.
3. Wprowadzenie pięciu zmian do Statutu powoduje konieczność opracowania jednolitego tekstu Statutu i podjęcia procedury związanej z uchwaleniem Statutu przez organ prowadzący.
4. Uchwała organu prowadzącego o uchwaleniu Statutu wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
5. Statut, regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książka życzeń i zażaleń umieszczone są w dostępnym miejscu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

2585

UCHWAŁA NR 75/07 Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53 poz. 533 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii burmistrzów i wójtów z terenu powiatu bieruńsko-lędzińskiego oraz samorządu aptekarskiego – Okręgowej Izby Aptekarskiej w Katowicach

Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego uchwala:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego, jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Ustala się w okresie od 07.09.2007 r. do 09.12.2007 r. plan dyżurów całodobowych dla aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Łędziny, jak w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3

Zobowiązuje się właścicieli aptek do wywieszenia w miejscu widocznym dla mieszkańców informacji o godzinach pracy aptek na terenie powiatu i o godzinach

dyżurów całodobowych aptek na terenie Miasta Łędziny.

§ 4

Traci ważność Uchwała Zarządu Powiatu Nr 233/06 z dnia 4 stycznia 2006 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Bania

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 75/07
Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzńskiego
z dnia 26 czerwca 2007 r.

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK NA TERENIE POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

L.p.	Nazwa apteki	Adres apteki	Czynna		
			poniedziałek - piątek	sobota	niedziela
1.	2	3	4	5	6
BIERUŃ					
1.	„GALEN”	ul. Słowackiego 38	8.00 - 21.00	8.00 - 14.00	-
2.	„GWAREK”	ul. Granitowa 22	8.00 - 15.30	8.00 - 12.00	-
3.	„HIPOKRATES”	ul. Wawelska 40	8.00 - 17.00	9.00 - 12.00	-
4.	„MALWA”	1. - ul. Adama 17 a 2. - ul. Chemików 3	1. 8.00 - 19.00 2. 8.00 - 18.00	1. 8.00 - 14.00 2. 8.00 - 13.00	-
5.	„PIAST”	ul. Warszawska 177	7.30 - 19.00	8.00 - 14.00	9.00 - 14.00
6.	„7 DNI W TYGODNIU”	ul. Węgłowa 14	8.00 - 21.00	8.00 - 17.00	9.00 - 17.00
7.	„WRZOS”	ul. Chemików 37	8.00 - 18.00	9.00 - 13.00	
LĘDZINY					
8.	„CENTRUM”	ul. Łanowa 5	8.00 - 19.00	8.00 - 13.00	-
9.	„DZIESIĄTKA” („10”)	ul. Lędzńska 1	8.00 - 20.00	9.00 - 13.00	-
10.	„MAGNOLIA”	ul. Betonowa 6	9.00 - 18.00	8.00 - 14.00	-
11.	„MARTA”	ul. Lędzńska 149	8.00 - 19.00	8.00 - 14.00	-
12.	„MELISA”	ul. Holdunowska 11 a	8.00 - 19.00	8.00 - 13.00	-

1	2	3	4	5	6
13.	„ POD SZYBEM ”	ul. Pokoju 17	8.00 - 17.00	8.00 - 13.00	-
14.	„ PRYWATNA ”	ul. Grunwaldzka 2	9.00 - 18.00	9.00 - 13.00	-
IMIELIN					
15.	„ BARBÓRKA ”	ul. Bspa Adamskiego 5 a	9.00 - 19.00	9.00 - 13.00	-
16.	„ IMIELIŃSKA ”	ul. Apteczna 1	9.00 - 18.00	9.00 - 13.00	-
17.	„ ŚW. LUKASZA ” P.P.W. „ EURO - LEK ” Hurtownia Farmaceutyczna „ EURO - LEK ” ul. Orłat Lwowskich 92 41-208 Sosnowiec	ul. Brata Alberta 4 c	8.00 - 18.00	8.00 - 13.00	-
BOJSZOWY					
18.	„ EVITA ”	ul. Św. Jana 74	8.00 - 18.00	8.00 - 13.00	-
CHELM ŚLĄSKI					
19.	„ ARNICA ”	ul. Śląska 27	8.00 - 18.00	8.00 - 13.00	-
20.	„ ARONIA ”	ul. Śląska 46	8.00 - 18.30	8.00 - 13.00	-

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 75/07
Zarządu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 26 czerwca 2007 r.

PLAN CAŁODOBOWYCH DYŻURÓW APTEK NA TERENIE MIASTA LĘDZINY

TERMINY DYŻURÓW															
L.p.	Nazwa i adres Apteki	07.09. do 10.09. 2007r.	14.09. do 17.09. 2007r.	21.09. do 24.09. 2007r.	28.09. do 01.10. 2007r.	05.10. do 08.10. 2007r.	12.10. do 15.10. 2007r.	19.10. do 22.10. 2007r.	26.10. do 29.10. 2007r.	02.11. do 05.11. 2007r.	09.11. do 12.11. 2007r.	16.11. do 19.11. 2007r.	23.11. do 26.11. 2007r.	30.11. do 03.12. 2007r.	07.12. do 10.12. 2007r.
1.	"CENTRUM " ul. Łanowa 5	X							X						
2.	Dziesiątka („10 ") ul. Lędzińska 1		X							X					
3.	"MAGNOLIA " Betonowa 6			X							X				
4.	"MARTA " ul. Lędzińska 149				X							X			
5.	"MELISA " ul. Hołdunowska 11a					X							X		
6.	"POD SZYBEM " ul. Pokoju 17						X							X	
7.	"PRYWATNA " ul. Grunwaldzka 2							X							X

***UWAGA:**

*/ Dyżury całodobowe w poszczególnych tygodniach pełnione będą przez wyznaczoną aptekę
tylko w dni wolne tzn. od piątku od godziny 20⁰⁰ do poniedziałku do godziny 8⁰⁰

STAROSTA
Piotr Czarnynoga

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 8 sierpnia 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 27,00 zł (w tym 7% VAT)